

**2024 글로벌 게임IP 활용 이스포츠
이벤트 개최 및 운영 용역 제안요청서**

2024. 9.

목 차

I. 용역 개요

1. 용역개요	1
2. 용역목적	1
3. 추진일정	1

II. 사업내용

1. 사업개요	2
2. 사업 추진일정	2

III. 과업내용

1. 공통과업	3
2. 세부과업	3
3. 참고사항	9

IV. 과업수행 단계별 추진사항

1. 단계별 과업수행 보고	10
2. 과업기간	10
3. 산출물	11
4. 과업수행지침	12

V. 제안서 작성 요령

1. 제안서 작성	14
2. 제출서류 및 유의사항	16

VI. 선정 및 평가

1. 사업자 선정방법	18
2. 평가항목	21

첨부. [제안요청 서식]	25
---------------	----

1. 용역개요

- 가. 용역명 : 2024 글로벌 게임IP 활용 이스포츠 이벤트 개최 용역
- 나. 용역기간 : 계약체결일 ~ '24. 12. 26.(목)
- 다. 입찰방식 : 전자입찰, 제한경쟁입찰, 총액입찰
- 라. 낙찰자 선정방법 : 협상에 의한 계약
- 마. 용역내용 : 총 3개 사업 기획 및 운영

2. 용역목적

- 가. 글로벌 이벤트 매치업 개최를 통한 건전한 이스포츠 문화 체험 기회 제공 및 부산이스포츠경기장 글로벌 인지도 제고
- 나. e스포츠 문화 이벤트 개최를 통한 남녀노소 누구나 즐길 수 있는 이스포츠 문화 조성 및 저변확대
- 다. 한국-아세안 국가 간 건전한 이스포츠 경쟁을 통한 문화교류 및 친밀도 향상

3. 추진일정



※ 상기 일정은 변동될 수 있으며, 세부 일정은 입찰공고문 참조

II

사업내용

1. 사업개요

가. 사업개요



나. 사업내용

프로그램명	운영기간(안)	주요내용
글로벌 이벤트 매치업 운영	2024. 10. ~ 12.	<ul style="list-style-type: none"> - 글로벌 매치업 개최를 통한 부산이스포츠경기장 글로벌 인지도 제고 - 메인 이벤트를 비롯한 다양한 부대행사 진행을 통한 집객 및 팬덤 문화 조성 - 프로 선수 지원, 공동 주관사 운영비 집행 및 매치업 현장 운영 등
글로벌 교류전 운영	2024. 10. ~ 12.	<ul style="list-style-type: none"> - 부산-아세안 국가 간 건전한 이스포츠 경쟁을 통한 문화 교류 및 네트워킹 환경 조성 - 부산-아세안 주간 기념행사 '부산-아세안 E-SPORTS 페스티벌' 중 글로벌 교류전 대회 운영
e스포츠 문화 이벤트 개최	2024. 10. ~ 12.	<ul style="list-style-type: none"> - 부산이스포츠경기장 인프라 및 다양한 게임IP를 활용한 관람 및 참여형 e스포츠 이벤트 기획 및 개최 - 부산에서만 즐길 수 있는 특색있는 이스포츠 이벤트와 자체 대회 <TEN> 연계를 통한 부산이스포츠경기장 브랜딩 기여

2. 사업 추진일정

사업명	9월	10월	11월	12월
대전 격투 게임 글로벌 이벤트 매치업	입찰 진행, 운영사 선정	온·오프라인 홍보		글로벌 이벤트 매치업 개최 결과보고
글로벌 교류전		온·오프라인 홍보	부산-아세안 E-SPORTS 페스티벌 개최	결과보고
e스포츠 문화 이벤트		e스포츠 문화 이벤트 기획	온·오프라인 홍보	이벤트 개최 결과보고

※ 상기 일정은 변동될 수 있음.

1. 공통과업

가. 공통 과업 내용

- 프로그램 총괄 계획 및 운영 전략 수립
- 프로그램 홍보 대상별 최적의 홍보 전략 수립 및 홍보 진행(온·오프라인)
 - 현장 참여도 증대를 위한 이벤트 제시
- 종목사 소통 진행(대회 운영 관련 소통 진행 및 가이드 준수)
- 원활한 프로그램 진행을 위한 인력 구성 계획 수립(역할별 세부 인력 계획)
- 프로그램 운영을 위한 인프라 및 현장구성
 - 대회 현장 구성, 무대 구성, 리허설 계획 수립
 - 엑스배너, 현수막, 디지털 제작물 등 제작물 디자인 제안
 - 행사 전/후 발주처와 함께 시설 및 장비 상태 체크, 행사 진행 중 경기장 자산 훼손 시 원상복구 필수
- 프로그램 행사 전반 운영
 - 원활한 행사 진행을 위한 현장 인력 업무 분장 및 매뉴얼 교육 진행
 - 현장 안전 관리 및 돌발상황, 응급상황 발생시 대처
 - 모든 행사 현장 고화질 사진 촬영 및 전달
- 참가자 및 관람객 개인정보 활용 시 개인정보동의서 수집 및 파기 등 개인정보 관리 철저
- 프로그램별 결과보고 작성 및 산출물 발주처 전달
- 그 외 온·오프라인 대회 및 행사에 필요한 제반사항 일체

2. 세부과업

가. 대전 격투 게임 글로벌 이벤트 매치업 유치 행사 운영

〈사업개요〉

- 사업명: 대전 격투 게임 글로벌 이벤트 매치업 개최
- 운영기간: 2024. 10. ~ 12.
- 진행장소: 부산이스포츠경기장
- 진행종목(안): 철권8
- 사업목표: 대전 격투 게임 글로벌 이벤트 매치업 1회 개최

○ 주요내용(안)

- 1) PS기반 대전 격투 게임 글로벌 매치업 개최를 통한 부산이스포츠경기장 글로벌 인지도 제고(해외 유저 유입 및 해외 뷰어십 확보)
- 2) 대회 연계 부대행사 개최를 통해 효과적인 경기장 집객 및 이스포츠 팬덤 문화 확대

○ 진행방식(안)

- 1) 사전이벤트: 온라인 예선 통과 선수 4인 및 관객 참여형 사전이벤트 진행
 - 관람객 대상 현장 예선 라운드 진행
 - 현장 예선 라운드 통과자 2인과 예선 통과 선수 4인과의 이벤트 매치 진행
- 2) 오프라인 본선: 각 지역 온라인 예선 통과 선수 4인 대상 더블 엘리미네이션 방식 본선 진행
- 3) 기타 경기장 활용 체험 부스 및 부대행사 운영

시간/장소	주경기장	블루 & 옐로 스페이스
11:00~15:00	(경기장 세팅 및 사전 이벤트 준비)	체험 부스 운영 및 사전 이벤트(1) 진행
15:00~17:00		체험 부스 및 부대행사 운영
17:00~19:00	사전 이벤트(2) 이벤트 매치	
19:00~21:00	오프라인 본선(메인 이벤트)	



▲ PS기반 대전 격투 게임 글로벌 매치업 개최 예시

○ 주요과업

- 1) 대전 격투 게임 글로벌 이벤트 매치업 현장 운영
 - 플레이스테이션 체험존 조성 및 운영, 사전 이벤트 운영 포함
- 2) 글로벌 이벤트 매치업 운영비 공동주관사로 일괄 집행(방송 제작 및 송출)
 - ※ 공동주관사는 추후 안내 예정

[참고] 공동주관사 일괄 집행 운영비 내역

항목	내용	단가	횟수/기간	인원	금액
운영 총괄	행사 운영 총괄 디렉터	1,500,000	1	1	1,500,000
	행사 운영 PA	500,000	1	2	1,000,000
	대회 운영 및 CS	500,000	1	3	1,500,000
방송 제작 투입 인력	메인 PD/AD	1,000,000	1	1	1,000,000
	조연출	300,000	1	3	900,000
	방송 기술인력 (TD)	400,000	1	1	400,000
	방송 기술인력 (Audio,CG)	400,000	1	1	400,000
	송출 기술 인력	400,000	1	1	400,000
	카메라	400,000	1	3	1,200,000
	조명	400,000	1	3	1,200,000
작가	작가	300,000	1	1	300,000
디자인	OAP 및 에셋 작업 일체	2,000,000	1	1	2,000,000
	현장 제작물 및 굿즈 제작	2,250,000	1	1	2,250,000
	대회 콘텐츠 제작	2,000,000	1	1	2,000,000
중계진 출연료	캐스터	1,000,000	1	1	1,000,000
	해설 (인플루언서 섭외)	5,000,000	1	1	5,000,000
H/M	출연진 메이크업	500,000	1	1	500,000
합 계			₩ 22,550,000원 (VAT 포함 ₩ 24,805,000원)		

- 3) 스케줄 및 필요에 따른 참가 선수 교통비, 숙박 지원 및 대회 상금 지급
 ※ 대회 상금(안): 11,000,000원(부가세 포함)
- 4) 대회 안내를 위한 온, 오프라인 홍보 진행
- 5) 기타 세부 과업 내용을 위한 지원 전반

나. 부산-아세안 E-SPORTS 글로벌 교류전 운영

※ 부산광역시 글로벌 도시재단 협력사업

<사업개요>

- 사업명: 부산-아세안 E-SPORTS 페스티벌
- 운영기간: 2024. 10. ~ 12.
- 진행장소: 부산이스포츠경기장
- 참가대상: 아세안 국가 대사 및 관계자 등 250명 내외
- 게임종목(안): 모바일 배틀그라운드
- 사업목표: 글로벌 게임 IP 활용 글로벌 교류전 1회 개최

【<부산-아세안 E-SPORTS 페스티벌> 공동주관 행사 개요】

- 사업명 : 부산-아세안 E-SPORTS 페스티벌
- 주최/주관 : 부산광역시·부산글로벌도시재단·부산정보산업진흥원
- 주요내용 : 한국-아세안 국가 간 건전한 이스포츠 경쟁을 통한 문화교류 및 네트워킹을 위한 공동주관 행사

- 주요내용(안)
 - 1) 부산-아세안 E-SPORTS 아마추어 선수단 출정식
 - 2) 부산-아세안 E-SPORTS 글로벌 교류전 진행
 - 3) 부산-아세안 교류 레크레이션, 글로벌 게임 체험 등 부대행사
- 진행방식(안)
 - 1) 부산-아세안 E-SPORTS 아마추어 선수단 출정식
 - 개회사, 환영사, 축사, 출정 선언(각국 대표), 기념촬영, 투어 진행
 - 2) 배틀그라운드 모바일 글로벌 교류전 예선·결선 진행

구분	예선	본선/결승				
팀 구성	국가별 1개팀 모집(팀당 4인, 총 11개팀) 국가: 한국, 브루나이, 캄보디아, 인도네시아, 라오스, 말레이시아, 미얀마, 필리핀, 싱가포르, 태국, 베트남 ※ 타 국가와 연합 출전 가능					
대회 방식	2 매치 게임	3 매치 게임				
	국가별 10팀 본선 진출	국가 혼합 본선 및 결승 진행				
매치별 포인트	오프라인					
	순위	1	2	3	4	5
	포인트	15	12	10	8	6
	순위	6	7	8~12	13~	킬포인트
	포인트	4	2	1	0	1
상금	우승: 50만원, 준우승: 30만원, 3등: 10만원 결선 진출자: 커피쿠폰 1인 1매					

※ ‘대통령배 아마추어 이스포츠 대회’ 규정 준용

3) 부산-아세안 교류 레크레이션, 글로벌 게임 체험 등 부대행사

- 부산-아세안 교류 레크레이션: 한국과 아세안 청년들이 함께 교류하며 서로의 문화를 이해할 수 있는 레크레이션 프로그램 운영
- 글로벌 게임 체험존: 보드게임 체험존, 아케이드 게임 체험존으로 온 가족이 쉽고 재밌게 즐길 수 있는 게임 체험 프로그램 공간 구성

○ 세부일정(안)

시간/장소	주경기장	엘로 스페이스
13:00~13:45	출정식 및 이스포츠경기장 투어	-
13:45~14:00	장내 정리	글로벌 게임 체험존
14:00~14:30	교류 레크레이션	
14:30~16:00	배틀그라운드 모바일 예선	
16:00~16:30	교류 레크레이션(응원전)	
16:30~18:00	배틀그라운드 모바일 결선	
18:00~18:30	시상식	-

○ 주요과업

- 1) 경기장 시설 장비 운용(출정식, 글로벌 교류전, 시상식 등 행사 전반)
- 2) 방송 제작인력 섭외(CG, OAP 제작, 업저버, 중계진 등)
- 3) 부산-아세안 E-SPORTS 페스티벌 온라인 생방송 송출(리허설 1회 이상 진행)

※ 제안사가 경기장 장비 운용이나 온라인 생방송 송출이 어려울 경우 경기장 장비 운영 경험 보유 기업 연결 가능

4) E-SPORTS 글로벌 교류전 대회 운영 일체

- 5) 기타 프로그램 운영에 필요한 사항

다. e스포츠 문화 이벤트 개최 ※ 명칭 제안 가능

<사업개요>

- 사업명: 브레나 e스포츠 페스타(가칭)
- 운영기간: 2024. 10. ~ 12. ※ 기간 내 3일 이상 운영
- 진행장소(안): 부산이스포츠경기장 등
- 참가대상: 이스포츠에 관심있는 시민, 게이머 등 방문객 약 300명
- 사업목표: 글로벌 게임 IP 활용 브레나 e스포츠 페스타 1회 개최
- 주요내용(안)
 - 1) 부산이스포츠경기장 인프라 및 다양한 게임 IP를 활용한 관람 ·

참여형 이벤트 진행

- 2) 부산에서만 즐길 수 있는 특색있는 이스포츠 이벤트를 통한 부산 이스포츠경기장 브랜딩 기여

○ 진행방식(안)

- 1) 다양한 게임 IP를 활용한 부산이스포츠경기장 공간 디자인
- 2) 게임 캐릭터 코스프레존(코스프레 의상 전시, 대여 공간) 조성
- 3) 플리마켓, 포토 부스, 페이스 페인팅 등 다양한 참여형 이벤트 진행



○ 주요과업

- 1) 다양한 IP를 활용한 e스포츠 문화 이벤트 기획 및 운영 총괄
 - 3일 이상의 e스포츠 문화 이벤트 내용 및 운영 기획안 제안 필수
 - 2개 이상의 IP를 활용한 행사 제안
 - 부산이스포츠경기장 자체 대회인 <TEN 24시즌> 연계 방안 제안
- 2) 이벤트 총괄 담당자를 중심으로 전담인력 구성
- 3) 이벤트 안내 및 참가자 모집을 위한 온·오프라인 홍보 계획 수립 및 운영

라. 기타내용

- 1) 본 내용은 발주기관의 기본적인 사업 추진 방향이므로, 용역 효과를 극대화 하기 위해 제안사가 창의적이고 다양한 추가 제안 및 대안 제시 가능
- 2) 통제 불가능한 변수로 인해 운영 일정 조정이 불가피한 경우 사업 수행기관은 발주기관과 과업의 범위 및 집행예산, 운영 일정, 과업 내용을 조정할 수 있음

마. 제출 결과물

- 추진전략 및 세부실행계획보고서

구분	수량(출력물/파일)	시기
사업수행계획서(착수보고서)	1부	계약 후 7일 이내
행사별 계획보고서(추진 계획)	1부	행사별 계획 수립 후
최종 결과보고서	1부	사업종료 후 15일 이내
용역 수행 관련 각종 생성자료, 이미지, 영상, 제안서, 리포트 등 결과물		

- 행사 관련 각종 이미지, 영상, 제안서, 리포트 등 결과물(원본 제출)
- 최종 결과보고서 제출(행사 결과, 설문조사 결과 등)
- 기타 ‘발주처’ 가 요청하는 완료공문, 완료계, 완료보고서 등 서류일체

3. 참고사항

가. 부산이스포츠경기장 시설 개요 ※ 경기장 홈페이지 참고(<https://brena.or.kr>)

- 1) 위 치 : 부산진구 중앙대로 672 삼정타워 15~ 16층
- 2) 전용면적 2,739㎡, 주경기장 400여석, 장비구축 300여종

주경기장(메인아레나)	
<ul style="list-style-type: none"> - 면적: 759.41㎡, 층고: 10.8m - 용도: 대회 및 이벤트 실습 - 주경기장 관람석 330여석(아레나 292석, 스위트박스 12석, B편 21석) - LED 및 조명, 음향시설 구비 	
제1보조경기장(블루스페이스)	
<ul style="list-style-type: none"> - 면적: 133.26㎡ - 용도: 프로그래밍, 플랫폼 개발 등 PC활용 교육 운영, 소규모 대회 개최 등 - 고성능 PC 및 게이밍 모니터 64대 보유 	
제2보조경기장(옐로스페이스)	
<ul style="list-style-type: none"> - 면적: 175㎡, 층고: 3.9m - 용도: 강연, 뷰잉파티, 이스포츠 이벤트 개최 등 - 프로시니엄 형태로 LED 스크린 활용한 장소 구성 가능 	



주경기장

제1보조경기장

제2보조경기장

부대시설 등

1. 단계별 과업수행 보고

가. [착수보고] 계약일로부터 7일 이내

- 1) 과업 수행 방향 및 방법, 추진계획표 등이 포함된 세부과업수행계획서 (추진일정(예정공정표) 포함) 공문제출

나. [중간보고] 용역 착수일로부터 3개월 이내 중간보고 실시

- 1) 중간보고 일정 및 방법은 발주처와의 협의를 통해 조정할 수 있음
- 2) 단위사업 회차별 운영종료 시 특이사항 및 출결 사항, 기타 발주처가 요구하는 사항에 대해 수시보고 진행

다. [결과보고] 과업 만료 10일 전 결과를 종합하여 최종 보고서 등 제출

- 1) 사업 수행 관련 이미지, 영상 등 제작 결과물 원본 및 수정 파일 등 산출물 일체 결과 보고서 함께 제출 ※발주처는 검토 후 수정 보완을 요청할 수 있음

라. 사업 진도 관리를 위해 발주기관과 용역 수행 기관 간 주간/월간 정기 회의, 수시 회의 등 개최

마. 기타 대내·외 산출물 검토회의, 이슈 점검 회의 등 사업의 성공적 추진 및 완료를 위한 보고계획 및 검토계획 제시

바. 발주처와 협의하여 회의 혹은 서면으로 보고, 필요시 워크숍 형태로 진행

2. 과업기간

가. 본 과업의 수행 기간은 계약체결일로부터 12월 26일까지로 함

- ※ 최종 성과품에 대한 관련 자료는 행사종료 후 ~ 과업만료 10일전 발주처와 별도협의를 거쳐 제출

나. 과업의 추진은 합리적인 공정계획에 의하여 차질 없이 수행하여야 하며, 다음의 경우에는 발주처의 승인을 얻어 과업기간을 변경할 수 있음

- ※ 천재지변으로 과업수행에 차질이 있을 때
- ※ 발주처의 계획변경 등 방침에 따라 본 과업중단 또는 과업내용의 현저한 변경이나 증감이 있을 때
- ※ 발주처의 계획변경으로 과업내용의 현저한 변경이나 증감이 있는 경우 협의가 되었을 때
- ※ 과업수행에 예기치 못하였던 사항 발생으로 변경이 불가피할 때
- ※ 기타 과업과 관련된 통념상 인정되는 부득이한 사유가 발생하였을 때

3. 산출물

가. 결과보고

- 1) 계약완료일 이내에 제안요청 사항등의 내용을 포함한 제안서, 계약서, 제안요청서 등 수행업무 범위에 포함된 과업수행내용 및 최종산출물이 포함된 결과 보고서 제출
(용역 수행 관련 자료 일체, 발주처가 요구하는 규격 및 양식 원칙)
- 2) 발주처에서는 보고서의 내용을 검토한 후 수정, 보완을 요청할 수 있음
- 3) 결과보고 시 산출물은 USB, 외장하드 등 저장장치 활용 일괄제출

나. 산출물 목록

- 1) 프로그램 운영의 주요 실적 및 성과를 증빙하는 자료
- 2) 강사 및 전문가 활용 현황
- 3) 참가신청자·참가자·수료자 데이터베이스 및 통계, 후속 조치 결과 등 각 회차별 운영 관련 산출물 일체
- 4) 운영 현장에서 수거한 출석부, 만족도 조사서 등
- 5) 제작물(현수막, 배너, 참가자 배포용 교육자료 등 디자인
- 6) 키비주얼, 카드뉴스, 사진, 동영상 등 제작물 원본 및 편집본

【산출물 및 제작물 관련 세부사항】

- 사업결과물의 저작권은 진흥원과 제안사에게 공동 소유되며, 추후 결과물 활용 시 문제가 되지 않도록 사전(산출물 발간 및 인쇄전 검수)에 협의하여 조치하여야 함
- 제안사(자)는 타인의 저작물을 이용할 경우, 사전에 사용권을 확보하여야 하며 산출물의 국내·외 지적재산권 침해소송이 제기될 경우 제안사(자)는 소송에 소요되는 모든 경비를 부담하여 변호하고, 발주처에 부과된 손해 및 비용에 대하여 변상하여야 함
- 수행업체는 이 용역과 관련하여 수요기관과의 협의 없이는 외부 공개 및 양도 등을 할 수 없음

다. 품질보증

- 1) 제안사는 본 과업성과의 품질을 높이고 보증하는데 최선을 다하여야 한다.
- 2) 활용되는 각종 자료는 원칙적으로 부산광역시 및 국가기관 등에서 생산·제공된 공식적인 자료 또는 통계를 적용하되 최신 자료를 활용한다.
- 3) 본 과업을 수행하면서 최신 전문지식을 사용하고 신의와 성실의 원칙에 따라 계약 의무를 완수해야 한다.

- 4) 제안사는 발주처의 요구에 따라 용역진행 공정별 성과물을 발주처에게 제공하여야 하며, 성과물의 질을 높이기 위한 발주처의 지시를 성실히 이행하여야 한다.
- 5) 제안사는 품질 보증기간 중 발주처의 보완지시가 있을 시 제안사의 부담으로 성실히 보완에 응하여야 한다.

4. 과업수행 지침

가. 과업수행 기준

- 1) 본 지침은 용역 수행에 필요한 사항을 규정하며, 본 과업내용에 기초하여 수행하되 이에 규정되지 아니한 사항은 관련 법령, 지침 및 규정 등에 의거하여 발주기관과 협의하여 수행하여야 한다.

나. 용역감독의 권한

- 1) 발주처 담당자는 이 과업을 수행에 있어 수시로 계약상대자에 대하여 과업수행자 현황, 업무수행상태, 기타 확인이 필요한 사항 등에 대한 확인·감독할 권한을 가지며, 계약상대자는 이에 협조하여야 한다.
- 2) 발주처 담당자는 용역의 적정성 확보를 위해 용역수행에 대한 정기 또는 수시 점검할 수 있으며, 점검결과 보완이 필요한 경우 계약상대자는 발주처 담당자와 협의하여 조치하여야 한다.
- 3) 계약상대자의 귀책사유가 아닌 관계 법령 개정, 민원 발생, 관계기관 협의 지연 등으로 인하여 용역의 계속 추진이 불가하다고 판단될 경우 발주기관은 용역중지를 명할 수 있다.

다. 용역수행자

- 1) 본 과업수행 용역에 참여하는 인원 및 기술진은 충분한 학력, 경험 및 자격을 갖춘 자로 구성하여 합리적이고 효율적인 과업이 이루어지도록 한다.
- 2) 본 과업에 참여하는 책임인력 또는 용역에 참여하고 있는 참여인력이 과업의 수행에 불성실하거나 부적당하다고 감독원이 인정하는 경우 계약상대자에게 교체를 요구할 수 있으며 계약상대자는 정당한 사유가 없는 한 이에 따라야 한다.
- 3) 본 과업에 참여하는 인력이 퇴직 혹은 기타 사유로 과업을 수행할 수 없을 때에는 감독원의 승인을 받아 그와 동등 이상의 자격을 갖춘 인력으로 교체한다.
- 4) 계약상대자는 착수보고서의 내용변경 및 주요 과업내용 변경, 자문 및 관계기관과의 협의 사항, 계약상대자의 교체, 기타 감독원이 요구하는 사항에 대해서는 사전에 감독원의 승인을 받고 과업을 수행하여야 한다.

라. 보안사항 준수

- 1) 계약상대자는 과업 착수와 동시에 보안 각서를 제출하고 보안관리 책임자를 선정하여야 하며, 직원 교체 시 업무인계·인수를 철저히 하여 자료의 외부 유출을 사전에 방지하고 결격사항이 없도록 조치하여야 한다.
- 2) 과업수행자는 본 용역과 관련된 자료수집 및 생산된 자료와 모든 기록에 대하여는 발주처의 소유로 하고, 발주처의 승인 없이 타인에게 제공, 대여 또는 공표할 수 없으며, 그 내용 중 비밀 유지가 필요한 사항은 보안 조치를 하여야 하고, 자료의 외부 유출로 인하여 발생하는 민·형사상의 모든 책임을 져야 한다.

마. 용역기간의 조정

- 1) 다음 사유가 발생하였을 경우 협의하여 용역기간을 조정할 수 있다.
 - 가) 과업수행 중 발주처의 요구가 있을 때
 - 불가항력적인 사유가 발생하였을 때
 - 발주처의 사정에 의한 행정절차상 용역 기간이 추가 소요되었을 때

바. 용역계약의 해지 등

- 1) 다음 사유가 발생하였을 경우, 발주처는 일방적으로 계약 해지를 요구할 수 있으며, 이 경우 계약상대자는 손해배상 등 민·형사상 일체의 요구를 할 수 없다.
 - 가) 과업 수행이 불가능하다고 판단될 때
 - 나) 발주처의 지시에 불응하여 용역을 진행할 때
 - 다) 기타 계약 조건을 위반한 때

사. 기타 일반지침

- 1) 선정된 용역 기관은 용역 계약 체결 전 발주처(부산정보산업진흥원)와 협의를 진행한다. 또한 과업수행과 관련 필요시 발주처와 협의 진행한다.
- 2) 과업내용서의 내용에 이견이 있을 때에는 양질의 결과의 도출이 가능한 방향에서 상호 협의하여 결정하되, 해석에 의견차가 있을 때에는 발주처의 의견에 따른다.
- 3) 과업수행 과정 진행에 필요한 자료의 제공, 지원 등에 대해 긴밀한 협조 체제를 유지한다.
- 4) 과업수행 시 관련 자료의 수집을 위해 행정적인 지원이 필요한 경우 발주처는 관계부서와 협의하여 관련 자료 등을 계약상대자에게 제공할 수 있으며, 제공된 자료에 대하여 계약상대자는 그 내용의 정확성 여부를 확인한 후 사용하여야 한다.
- 5) 본 용역의 수행 중 계획내용의 추가 수정, 변경 검토 등의 검토사항에 대하여는 쌍방 당사자 간 합의하여 결정한다.
- 6) 본 과업 완료 후라도 보완이 필요한 사항은 신속히 보완 제출하여야 한다.

1. 제안서 작성

가. 제안서 작성지침

- 1) 제출된 제안서의 편집오류, 누락 등으로 인한 평가 불이익에 대한 책임은 제안업체에 있으니 주의 요망
- 2) 제안서는 반드시 40쪽 이내로 작성하되, 다음 사항들을 중심으로 기술하여야 함
 - 가) 제안사가 추진하고자 하는 핵심사항 위주 작성
 - 나) 동 사업을 성공적으로 추진하기 위한 제안사의 사업관리 방안
- 3) 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하며, ~할 수 있다, ~이 가능하다, ~을 고려하고 있다 등과 같은 모호한 표현은 제안서의 평가시 불가능한 것으로 간주함
- 4) 평가와 연관 있는 제안서 내용은 객관적 증빙자료를 첨부하여 입증할 수 있어야 하며, 증빙자료가 첨부되지 않은 내용은 평가대상에서 제외
- 5) 별지는 필히 지정된 양식을 준수하여 작성할 것
- 6) 모든 제안서 페이지 하단 중앙에 페이지 번호 부여
- 7) 금액과 관련된 모든 사항은 VAT를 포함하는 금액으로 작성

나. 제안서 효력

- 1) 제출된 제안서의 내용은 (재)부산정보산업진흥원에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 수행기관으로 선정시 계약조건으로 간주함
- 2) (재)부산정보산업진흥원은 필요에 따라 제안자에게 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

작성항목	작성내용
I. 제안개요 1. 사업 이해 2. 제안사 현황	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성공적인 프로그램 운영을 위한 사업추진 전략 및 기대효과 (이스포츠 업계 동향을 반영하여 구체적으로 기술) ○ 제안사 연혁 및 참여인력 구성도 <ul style="list-style-type: none"> ※ 본 용역에 실제 참여 예정인 재직인원에 한해 명시할 것 ○ 유사사업 수행실적 등 제안사 및 참여인력의 전문성, 우수성 등
II. 사업수행계획 1. 단위사업별 실행계획 2. 기타 제안사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 단위사업별 제안사항(p.5~6 참고)의 구체적 내용을 포함한 운영안 제시 <ul style="list-style-type: none"> - 글로벌 이벤트 매치업 운영 - 글로벌 교류전 운영 - e스포츠 문화 이벤트 개최 ○ 단위사업별 참가자 모집 및 발굴방안, 성과 홍보방안 (온·오프라인, 채널별로 구분하여 상세히 기술) ○ 기타 프로그램 실행에 필요한 창의적인 아이디어, 이벤트 제안
III. 기타 1. 사업 추진 현황 공유 2. 방역 및 안전	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 추진 일정, 산출물 등 발주처 공유 계획 ○ 화재 및 안전사고 등 비상상황 대응 시스템 체계화 및 전담인력 교육 방안 수립
<p>※ 제안서 작성 시 유의사항</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 제안서 분량 40페이지 이내(도표, 그림 등 활용 가능) 2. 제안서 작성 시 요약내용이 아닌 <u>구체적인 용역 수행 내용 및 결과를 제시 필요</u> 3. 제안서 목차는 변경 및 추가 가능 	

라. 제안관련 문의사항

- 제안요청서에 대한 의문사항은 전화로 질의하며, 응답한 사항은 법적 효력을 갖지 못함(원칙적으로 제안요청서 이외의 각종 자료를 제공하지 않음)

2. 제출서류 및 유의사항

가. 제출서류 ※ 제안서를 제외한 제출서류 사본의 경우 원본대조필 필수

1) 제안서류 : 각 항목별 1개의 pdf 파일로 제출하여야 함.

가) 정성 제안서 1부

나) 정량 제안서 1부

다) 발표자료 1부

라) 기타 제안요청서에 기재된 제출 요구 서류 1부

2) 입찰참가신청서 1부 (서식 1)

3) 사업 수행기관 현황 1부 (서식 2)

4) 사업자등록증 사본 1부

5) 법인등기부등본 1부(법인에 한함)

6) 인감증명서 및 사용인감계 1부 (서식 3)

7) 기업신용평가 등급확인서(공공기관용) 1부

8) 서약서 1부 (서식 4)

9) 청렴계약이행서약서 1부 (서식 5)

10) 주요사업 실적(최근 3년, 실적증명서 첨부) 1부 (서식 6)

11) 개인정보 수집이용 동의서 (서식 7)

12) 제안사 4대보험 가입자 명부 1부

13) 중소기업 확인서(유효기간 내)

14) 공동수급표준협정서(필요시) (서식 8)

15) 공동수급 합의 각서(필요시) (서식 9)

16) 사회적 책임 확인서 (서식 10)

17) 위임장 또는 재직증명서(대리인인 경우) 1부

※ 4대 보험 중 어느 하나 가입 증명자료(최근 3개월 이내), 소속 법인에서 발급한 소득세 납부 증명자료, 법인등기사항 증명서, 그밖에 임직원 여부를 확인할 수 있는 자료를 함께 제출(입찰참가자격의 제한을 받는 자는 대리인이 될 수 없음)

18) 제안서 평가위원 추천서 (서식 11)

19) 기타 첨부서류

※ 진흥원의 사정에 따라 제출서류 외 추가서류를 요청할 수 있음

나. 유의사항

- 1) 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 2) 용역수행자로 선정된 기관은 계약에 응하여야 하며, 계약 불이행시 부적격 업체로 인정되어 향후 입찰참가 자격을 제한받을 수 있음
- 3) 낙찰자는 계약 전까지 계약보증금을 현금, 유가증권, 보증보험증권으로 제출하여야 함
- 4) 과업수행으로 인하여 생산된 각종 조사 자료와 일체의 산출물은 발주기관 소유이며, 발주기관의 승인 없이 제3자에게 제공하거나 본 과업 이외의 목적에 사용할 수 없음
- 5) 낙찰자는 계약체결 후 7일 이내에 사업착수계, 세부추진일정표 등을 제출하여야 하며, 사업기간 동안 진흥원 요청 시 진행실적과 계획을 제출하여야 함
- 6) 입찰의 참가자는 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 함
- 7) 입찰에 참가하고자 하는 자는 ‘제안요청서’, ‘지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률’ 및 ‘지방자치단체 입찰 및 계약집행기준’, ‘지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준’ 등을 입찰 전에 완전히 숙지하였다고 간주하여, 이를 숙지하지 못함으로 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있음
- 8) 통제 불가능한 변수로 인해 행사일정 조정이 불가피한 경우 사업수행기관은 발주기관과 과업의 범위 및 집행예산, 행사일정, 과업내용을 조정할 수 있으며 발주기관의 불가피한 사정으로 계약을 해제·해지할 경우, 양측 간 합의 등을 통해 객관적인 자료(회계 서류 등)에 따라 이미 수행되었음이 판명된 수행부분의 대가는 정산하여 지급함.

다. 관련 문의

- 1) 제안요청서상 세부사항 문의

※ 글로벌게임산업진흥센터 김예슬 선임 ☎051-805-5327 ✉ ysl25@busanit.or.kr

- 2) 입찰, 제안서 제출 관련사항 문의

※ 소통경영단 오유진 대리 ☎051-749-9433 ✉ oyjinn@busanit.or.kr

1. 사업자 선정방법

가. 기본방침

- 1) 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여 동 사업을 효율적으로 수행하기 위한 최적의 수행기관 선정

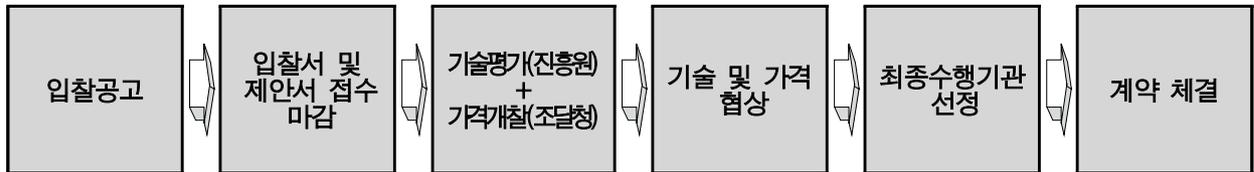
나. 적용규정

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 시행규칙, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규)」

다. 입찰방식

- 1) 전자입찰 / 총액입찰 / 제한경쟁입찰 / 협상에 의한 계약

라. 선정절차



1) 1단계 : 기술 평가(80점) + 가격 평가(20점)

가) 기술평가(80점) : 진흥원에서 평가위원회를 구성하여

(7인 이상 10인 이하) 평가 기준에 의거, 기술평가

나) 가격평가(20점) : 협상에 의한 계약체결 기준에 명시된 가격산출 방식에 따름

다) 기술평가 중 정성평가 점수의 집계는 최고 및 최저 점수를 제외한 나머지 점수의 평균으로 산정(평가 점수 단위를 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째 자리에서 반올림 함)

라) 제안서 평가결과 기술능력과 가격평가 점수의 합산 점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정(※ “지방자치단체 협상에 의한 계약체결 기준” 을 준용)

마) 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정 가격을 작성한 경우에는 예정가격)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외

바) 협상순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 전자조달시스템을 통해 자동으로 추첨함

2) 2단계 : 기술 및 가격협상

- 가) 종합점수 1위 업체부터 협상을 진행하며, 선순위 업체와의 협상에서 합의가 이루어지면 후순위 업체와의 협상은 생략
- 나) 협상을 통한 합의가 이루어지지 않을 경우에는 동일한 기준과 절차에 따라 후순위업체와 협상 진행
- 다) 기술협상 : 협상대상자가 제안한 이행과업내용, 이행일정 등의 내용에 대해 수정·보완이 필요할 경우 협상을 통해 내용을 조정함 (발주처에서 작성한 기술협상 항목들을 협상대상자가 수락하는 형태)
- 라) 가격협상 : 협상대상자와의 가격협상 시 기준가격은 해당 사업 추정 가격에 부가가치세를 더한 금액 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 하며, 협상대상자가 제안한 내용을 가감 조정하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 해당 사업 추정가격에 부가가치세를 더한 금액을 결정할 수 있음. 다만, 제안 내용의 가감 조정이 없는 경우 가격 협상 시 협상대상자가 제안한 가격을 조정할 수 없음

3) 3단계 : 최종 수행기관 선정

4) 4단계 : 계약체결

- 가) 계약대상자는 별도 지정일시에 계약을 체결하고 계약체결 후 7일 이내에 착수계를 제출하여야 함

마. 발표평가

1) 발표일 및 장소 : 2024. 10월중 / 부산이스포츠경기장

(부산광역시 부산진구 중앙대로 672 삼정타워 15F)

※ 상기 발표일 및 장소는 진흥원 사정에 따라 변경될 수 있으며,
추후 시간 등 개별 통보 예정

2) 발표자료 : 제안요청서를 바탕으로 한 PPT 또는 PDF 발표자료 활용

3) 발표자료 제출 : 제안서 접수 후 별도 안내 예정

※ 제안사별로 제출한 제안서 내용을 축약하여 제안서 발표 및 질의응답 실시

4) 제안내용 발표시간은 20분 내외, 질의응답 15분 내외

(발주처 사정에 따라 변동가능)

5) 제안서 발표는 제안사 대표 및 과제책임자(PM) 직접 발표를 원칙으로
하며, 수행 인력 1인까지 동반 가능

※ 사업책임자 지정

가. 제안내용에 대한 설명 및 질의응답을 하도록 한 경우 입찰참가자는
제안서 제출 시 소속 직원 중 해당 사업을 수행할 사업책임자를 명
시하여야 하며, 사업책임자가 설명 및 질의응답을 하여야 한다. 다만,
제안서 제출 이후 사업책임자의 퇴사, 질병 등 불가피한 사유가 있는
경우에는 설명 및 질의응답할 자를 계약담당자의 승인을 받아 다른
소속 직원으로 변경할 수 있다.

(제안서 제출 시 e발주시스템에 발표자 등록 필수)

나. 제안서 설명 및 질의 답변시 “가”에 따른 담당자가 아닌 경우에는
해당 입찰참가자가 제출한 제안서만으로 평가한다.

2. 평가항목

가. 다음과 같은 평가항목과 비중을 가지고 평가하고, 본 사업의 현실과 상황에 맞게 조정될 수 있음.

나. 평가항목

항목		세부 평가내용		배점		
기술 능력 평가 (80)	객관적 지표 (20)	<input type="checkbox"/> 사업수행실적	6점	20점		
		<input type="checkbox"/> 경영상태	6점			
		<input type="checkbox"/> 인력 보유 실태	6점			
		<input type="checkbox"/> 사회적책임	2점			
	주관적 지표 (60)	사업 이해도 (10)	용역 사업에 대한 이해도			
			<input type="checkbox"/> 사업목적 및 제안 내용에 대한 이해수준	5점	5점	
			<input type="checkbox"/> 이스포츠 업계에 대한 제안업체의 이해도, 전략적 지원 가능성	5점	5점	
		사업 수행능력 (40)	용역 제안의 구체성 및 체계성			
			<input type="checkbox"/> 글로벌 이벤트 매치업, 글로벌 교류전 운영안의 구체성 및 체계성	10점	10점	
			<input type="checkbox"/> e스포츠 문화 이벤트 개최 운영안의 구체성 및 체계성	10점	10점	
<input type="checkbox"/> 홍보 방안의 구체성 및 실현 가능성			10점	10점		
기타사항 (10)		단위사업별 아이디어 제안의 독창성 및 구체성		10점	10점	
		기타부문				
		<input type="checkbox"/> 사업 추진 현황 공유 및 발주처 소통 방안의 적절성 및 실용성	5점	5점		
		<input type="checkbox"/> 응급 및 비상상황 발생 시 대응 시스템 체계성 및 구체성	5점	5점		
소계				80점		
가격평가 (20)	가격평가의 평점 산식은 행정안전부 예규 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준에 따름			20점		
합계				100점		

1) 객관적 지표 (20점) 세부 평가내용

가) 사업수행실적 : 배점 6점

평가 항목	평가 등급	평 점
공고일 전일 기준 유사사업 위탁용역 사업이행 실적 (최근 3년 이내 합산 금액 기준, 단일계약 5천만원 이상 건) ※ 유사사업: 이스포츠 대회 및 이스포츠/게임 관련 행사, 이스포츠/게임 관련 프로그램 운영	3건 이상	6
	2건 이상 3건 미만	5.4
	1건 이상 2건 미만	4.8
	1건 미만	4.2

- 사업이행실적 증빙자료로써 실적증명서를 제출한 경우에 한하여 인정함
- 공고일 전일 기준 최근 3년간 실적으로 계약일자와 납품일자에 관계없이 이행 완료된 시점을 기준으로 평가함
- 증빙자료를 첨부하여 실적증명서를 제출한 경우에 한하여 인정·평가
- 민간이 발주한 경우 발주자가 발급한 수행실적증명서, 계약서, 세금계산서(필요시 거래명세표 포함) 등을 첨부하여야 함
- ※ 원활한 계약이행을 위해 수행실적 평가 필요
- ※ 공동수급체의 경우 구성원별 실적에 지분율을 곱한 후 그 실적들을 합산한 실적으로 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 한다.
- (예) {(A사 실적×A사 지분율)+(B사 실적×B사 지분율)…}에 대한 점수

나) 경영상태 : 배점 6점

신용평가등급			평 점
회사채	기업어음	기업신용	
A- 이상	A2- 이상	A- 이상	6
BBB+	A3+	BBB+	6
BBB0	A30	BBB0	5.2
BBB-	A3-	BBB-	5.2
BB+, BB0	B+	BB+, BB0	4.8
BB-	B0	BB-	4.8
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	4.2
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	4.2

- 주1 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제1항제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용조회사 또는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 평가하되,

가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.

- ‘신용평가등급 확인서’가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가함.
- 주 1에도 불구하고, 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가한다.
- 추정가격이 고시금액 미만인 입찰에서 입찰공고일을 기준으로 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 신용평가등급 점수상의 배점 한도를 부여한다. 이 경우 창업기업에 대한 기간계산은 법인인 경우에는 법인등기부상 법인설립등기일을, 개인사업자인 경우에는 사업자등록증명서상 사업자등록일을 기준으로 한다.

※ 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 한다.

(예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)...

다) 인력 보유 실태 : 6점

평가 항목	평가 등급	평 점
공고일 전일 기준 소속회사 3년이상 재직 경력 보유 인력	3인 이상	3
	2인	2.6
	1인 이하	2.2
공고일 전일 기준 소속회사 전체 재직 인력 (3년 이상 경력자 포함)	10인 이상	3
	6인 이상 9인 이하	2.6
	5인 이하	2.2

※ 공고일 전일 기준으로 소속회사에 재직 중인 자로서 4대 보험에 가입된 사실을 입증하는 서류를 제출해야 함(재직 또는 경력증명서, 4대보험 가입명부 모두 제출)

※ 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 한다.

(예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)...

라) 사회적 책임 : 2점

평가항목	세부평가항목	평가기준	평점
사회적 책임	임금체불	「근로기준법」에 따라 고용노동부장관으로부터 체불사업주로 명단이 공개중인 자	△2
	고용개선 조치 미이행	「남녀고용평등과 일 가정 양립 지원에 관한 법률」에 따라 최근 2년 이내에 고용노동부장관으로부터 적극적 고용개선조치 미이행사업주로 명단이 공표된 자	△2

※ 사회적 책임 확인은 【서식 10】를 통한 평가 진행(미제출시 0점 처리)

※ 세부평가항목 중복하여 평가하며, 배점한도를 초과하여 감점하지 않음

① 임금체불 평가는 입찰공고일을 기준으로 고용노동부장관이 공개중인 체불사업주 명단의 사업장에 대하여 적용한다.

② 고용개선조치 미이행 평가는 입찰공고일을 기준으로 최근 2년 이내에 고용노동부장관이 공표한 적극적 고용개선조치 미이행 사업주 명단의 자료에 포시된 사업장을 기준으로 적용한다. 다만, 2017년 5월 1일 이후 공표된 자부터 적용한다.

※ 모든 세부평가항목에 해당하지 않는 경우, 해당 평가항목의 배점한도 부여

※ 공동수급체를 평가하는 경우 해당 사유가 있는 구성원의 출자비율 또는 분담비율에 해당하는 점수(소수점 다섯째 자리에서 반올림하여 산출)만큼 감점

[입찰참가신청서 표지]

2024 글로벌 게임IP 활용
이스포츠 이벤트 개최 및 운영 용역

2024. 9.

제안사명

【서식 1】

① 접수번호	※공란	② 접수일자	※공란
입찰 참가 신청서			
신청인	회 사 명		법인등록번호
	주 소		전 화 번 호
	대 표 자		생 년 월 일
총괄책임자	업 체 명		부 서 명
	직 위		성 명
	전 화 번 호		팩 스 번 호
	핸 드 폰		E-MAIL
입찰보증금	납부면제 및 지급확약	<p>- 본인은 낙찰후 계약미체결시 귀원에 낙찰금액의 2.5/100에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.</p>	
<p>본인은 귀 기관의 경쟁입찰에 참가하고자 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 붙임서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p> <p>붙임 1. 제안서 1부 2. 사업 수행기관 현황 1부 3. 사업자등록증 사본 1부 4. 법인등기부등본 1부(법인에 한함) 5. 인감증명서 및 사용인감계 1부 6. 국세, 지방세 완납증명서 1부 7. 신용평가 확인서 1부 8. 서약서 1부 9. 청렴계약이행서약서 1부 10. 주요사업 실적(최근 3년, 실적증명서 포함) 1부 11. 개인정보 수집이용 동의서 1부 12. 제안사 4대보험 가입자 명부 1부 13. 중기업·소기업·소상공인 확인서 14. 공동수급표준협정서(필요시) 15. 공동수급 합의 각서(필요시) 16. 사회적 책임 확인서 1부 17. 위임장 또는 재직증명서(대리인인 경우) 1부 18. 기타 첨부서류</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">2024. . .</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">업 체 명 : (직인)</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">대 표 자 : (인)</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.1em; font-weight: bold;">(재)부산정보산업진흥원장 귀하</p>			

3. 조직 및 전문인력 현황

가. 조직도 (제출일 기준)

○ 제출자 임의서식 사용

나. 총괄

구분	계	분야별				비고
인원						

다. 분야별 경력의 자격 및 경력사항 (개인별 별도 기재)

성명	소속	직위	자격증	본과업 참여업무	
생년월일	최종학교 (학위)	전공	근무경력		
경력사항					
근무기간	근무처	직위	담당업무		
해당분야 용역 참여실적					
사업명	참여기간 (년월~년월)	해당업무	참여당시		발주처
			소속	직위	

1. 공고일 전일 이전에 당해 업체 종사자에 한함
2. 경력사항은 국가 및 자치단체, 공공기관, 공공조합 및 일반기업체 개발 참여 건수

4. 주요 사업 실적

순위	사업명	사업기간	계약금액	발주처	비고
1					
2					
3					
4					
5					

- 주) 1. 유사 사업실적은 ‘행사 위탁 운영’ 으로 정함.
 2. 본 사업과 관련한 것(이스포츠 대회, 이스포츠/게임 행사, 이스포츠/게임 관련 프로그램 운영 등)으로 실적 증빙 첨부
 3. 비고란은 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 일반기업체 등으로 구분
 4. 공동 도급일 경우에는 도급비율 해당 금액만 기재하고, 비고란에 공동 도급자명, 도급비율, 총계약금액을 기재
 5. 모든 실적은 발주기관 실적증명서 첨부(민간 발주인 경우 계약서, 세금계산서 추가 제출) 민간이 발주한 경우 발주자가 발급한 수행실적증명서, 계약서, 세금계산서(필요시 거래명세표 포함) 등을 첨부하여야 함
 6. 현재 수행중인 사업도 포함하여 연도순(최근 3년간)으로 기재

청렴계약 이행 서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 부산정보산업진흥원에서 시행하는 입찰에 참여함에 있어 당사 및 하도급 업체의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다. 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우, 부산정보산업진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며, 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우, 부산정보산업진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고, 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우, 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 부산정보산업진흥원이 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다. 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계 직원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실하게 시공한 사실이 드러날 경우, 부산정보산업진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계 직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우, 부산정보산업진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우, 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 공사착공 전에는 계약취소, 공사착공이후에는 부산정보산업진흥원에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임직원이 관계 직원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
5. 본 건 관련 하도급계약체결 및 이행에 있어서 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시, 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 부산정보산업진흥원의 조치와 관련하여 당사가 부산정보산업진흥원을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2024. . . .

회사명 :

대표자 : (인)

재단법인 부산정보산업진흥원장 귀하

【서식 6】

실적증명서

신청인	업 체 명 (상호)				대 표 자		
	영 업 소 재 지				전 화 번 호		
	사 업 자 번 호				제 출 처		
	증 명 서 용 도	용역 입찰심사 제출용					
	용역범위 및 기준 (면적, 금액등)						
용역이행 실적내용	용 역 명				사 업 분 야		
	용 역 개 요						
	계 약 번 호	계 약 일 자	계 약 기 간	계 약 금 액	이 행 실 적		비 고
					비 율	실 적	
위 사실을 증명함.							
년 월 일							
증명서 발급기관	기 관 명 : (인) (전화번호 :)						
	주 소 : (FAX번호:)						
	발급부서 :			담당자 :			

- 주 1) 용역이행실적은 입찰공고시에 제시한 기준 등의 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 함.
- 2) 민간실적은 발주자가 발급한 수행실적증명서, 계약서(사본), 세금계산서(사본, 필요시 거래명세서 포함) 등 증빙자료 첨부.
- 3) 이행실적에 대한 입증책임은 입찰자가 부담하며 의무를 다하지 아니하여 실적확인이 어려운 경우에는 실적으로 인정하지 않는다.

【서식 8】

공동수급표준협정서(공동이행방식)

제1조 (목적) 이 협정서는 공동수급체의 구성원이 재정, 경영, 기술능력, 인원 및 기자재를 동원하여 아래의 공사, 물품 또는 용역에 대한 계획, 입찰, 시공 등을 위하여 출자 비율에 따라 공동 연대하여 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주기관명 :

제2조(공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○○○~
2. 주사업소의 소재지 : ○○○~
3. 대 표 자 명 : ○ ○ ○

제3조(공동수급체의 구성원) ① 공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○~회사 (대표자 : ○ ○ ○)
 2. ○○○~회사 (대표자 : ○ ○ ○)
- ② 공동수급체의 대표자는 ○ ○ ○로 한다.
③ 대표자는 발주자 및 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체 재산의 관리 및 대금의 청구 등의 권한을 가진다.

제4조(효력기간) 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시에 발효하며 당해 계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주자 또는 제3자에 대하여 공사와 관련한 권리 의무 관계가 남아있는 한 본 협정서의 효력은 존속된다.

제5조(의무) 공동수급체 구성원은 제1조에서 규정한 목적을 수행하기 위하여 성실, 근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조(책임) ① 공동수급체의 구성원은 발주자에 대한 계약상의 의무이행에 대하여 연대하여 책임을 진다.

제7조(하도급) 공동수급체의 구성원은 다른 구성원의 동의를 받지 않고 분담부분의 일부를 하도급 할 수 없다.

제8조(거래계좌) 기성 대가 등은 공동수급체의 대표자 또는 각 구성원의 다음 계좌로 지급받는다. 다만, 선금은 공동수급체 대표자의 계좌로 지급받는다.

1. ○○○~회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호 0000, 예금주 ○ ○ ○
2. ○○○~회사 : ○○은행, 계좌번호 0000, 예금주 ○ ○ ○

제9조 (구성원의 출자비율) ① 각 구성원의 출자비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○: %
2. ○○○: %

② 제1항의 출자비율은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 변경할 수 있다.
다만, 출자비율을 변경함에 있어 일부 구성원의 출자지분 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체의 구성원 연명으로 출자비율의 변경을 요청한 경우

③ 현금 이외의 출자는 시가를 참작, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

제10조 (손익의 배분) 계약을 이행한 후 이익, 손실이 발생한 경우에는 제9조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

제10조의2 (비용의 분담)

- ① 본 계약이행을 위하여 발생한 하도급대금, 재료비, 노무비, 경비 등에 대하여 출자비율에 따라 각 구성원이 분담한다.
- ② 공동수급체 구성원은 각 구성원이 분담할 비용의 납부시기, 납부방법 등을 상호 협의하여 별도로 정할 수 있다.
- ③ 공동수급체 구성원이 제1항에 따른 비용을 미납할 경우에 출자비율을 고려하여 산정한 미납금에 상응하는 기성대가는 공동수급체 구성원 공동명의로 계좌에 보관하며, 납부를 완료하는 경우에는 해당 기성대가를 구성원에게 지급한다.
- ④ 분담금을 3회 이상 미납한 경우 나머지 구성원은 발주기관의 동의를 얻어 해당 구성원을 탈퇴시킬 수 있다. 다만, 탈퇴시킬 수 있는 미납 횟수에 대해서는 분담금 납부주기 등에 따라 발주기관의 동의를 얻어 다르게 정할 수 있다.

제11조 (권리, 의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 따른 권리의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제12조 (중도탈퇴에 대한 조치)

- ① 공동수급체의 구성원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰과 해당 계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다. 다만, 제3호에 해당하는 경우에는 다른 구성원이 반드시 탈퇴 조치를 해야 한다.
 1. 발주기관과 구성원 전원이 동의하는 경우
 2. 파산, 해산, 부도 그밖의 정당한 이유없이 해당 계약을 이행하지 아니하거나 제10조의2에 따른 비용을 미납하여 공동수급체의 다른 구성원이 발주기관의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우
 3. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 그밖의 정당한 이유없이 해당 계약을 이행하지 아니하여 시행령 제92조 제2항 제2호 가목에 따라 입찰참가자격 제한조치를

받은 경우

- ② 제1항에 따라 구성원 중 일부가 탈퇴한 경우에는 잔존구성원이 공동 연대하여 해당계약을 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로 면허, 실적, 시공능력평가액 등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 잔존구성원이 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당요건을 충족해야 한다.
- ③ 제2항 본문의 경우 출자비율은 탈퇴자의 출자 비율을 잔존구성원의 출자 비율에 따라 분할하여 제9조의 비율에 가산한다. 다만, 잔존구성원이 2인 이상으로써 잔존구성원이 모두 동의한 경우에는 자율적으로 출자 비율을 조정할 수 있다.
- ④ 탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료 후 제10조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

제13조 (하자담보책임) 공동수급체가 해산한 후 해당공사에 관하여 하자가 발생한 경우에는 연대하여 책임을 진다.

제14조 (운영위원회)

- ① 공동수급체는 공동수급체의 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.
- ② 이 협정서에 정하지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 공동수급체의 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

2024년 월 일

○○○ (인)
○○○ (인)
○○○ (인)

재단법인 부산정보산업진흥원장 귀하

【서식 9】

공동수급 합의 각서

입찰공고번호	제 호	입찰일자	2024년 월 일
입찰건명			

우리는 위의 입찰에 공동수급체를 결성 입찰에 참가하고자 귀 기관에서 정한 각종 조건, 제안요청서 및 입찰공고사항 등을 전적으로 승낙하며 대표자는 각 구성원이 합의한 금액으로 입찰하겠으며, 낙찰시 모든 구성원은 대표자가 투찰한 입찰금액으로 이의 없이 계약 체결 및 이행을 성실히 수행하겠음을 결의하였기에 본 합의 각서를 제출합니다.

2024년 월 일

공동수급체 대표자

주사무소 소재지 :
상 호 :
성 명 : (인)
사업자 등록번호 :

공동수급체 구성원

주사무소 소재지 :
상 호 :
성 명 : (인)
사업자 등록번호 :

재단법인 부산정보산업진흥원장 귀하

사회적 책임 확인서

사회적 책임 위반 현황

세부평가항목	평가기준	해당	미해당	비고
① 임금체불	○ 「근로기준법」에 따라 고용노동부장관으로부터 체불사업주로 명단이 공개중인 자			
② 고용개선 조치 미이행	○ 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」에 따라 최근 2년 이내에 고용노동부장관으로부터 적극적 고용개선조치 미이행 사업주로 명단이 공표된 자			

※ 해당항목에 ✓ 표기, 비고 작성 시 별도 페이지 작성 가능

상기와 같이 확인합니다.

2024. . .

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

부산정보산업진흥원장 귀하

【서식 11】

제안서 평가위원 추천서

○ 용역명 :

○ 추천결과

기술분야 제안서 평가위원 추천(지역 내)

※ 고유번호 추천 방법 : 1번~15번의 숫자 중 총 5개를 선택(중복선택 불가)

순서	추첨자		추첨번호
	이름	확인	
1			
2			
3			
4			
5			

기술분야 제안서 평가위원 추천(지역 외)

※ 고유번호 추천 방법 : 16번~21번의 숫자 중 총 2개를 선택(중복선택 불가)

순서	추첨자		추첨번호
	이름	확인	
1			
2			

위와 같이 본 제안서 평가위원 선정이 공정하게 이루어졌음을 확인합니다.

추첨자 : 소속

직위(직급)

성명

(서명 또는 인)

2024. . .