

2025 이스포츠 대회 및 이벤트 개최 용역  
제 안 요 청 서

2025. 3.

발주기관	부산정보산업진흥원	담당부서	신기술게임단 이스포츠문화팀	
담당자	김예슬 대리	연락처	051-805-5327	<a href="mailto:ys125@busanit.or.kr">ys125@busanit.or.kr</a>

**(재)부산정보산업진흥원**

# 목 차

## I. 제안 요청 내역

1. 용역개요 .....	1
2. 사업개요 .....	2
3. 사업 세부내용 .....	3

## II. 과업내용

1. 과업개요 .....	9
2. 과업내용 .....	11
3. 제출결과물 .....	13

## III. 제안서 작성 요령

1. 제안요청서 목차 .....	15
2. 제안서 작성지침 .....	16

## IV. 제출서류 및 유의사항

1. 제출서류 .....	17
2. 유의사항 .....	18
3. 관련문의 .....	19

## V. 선정 및 평가

1. 사업자 선정방법 .....	20
2. 평가항목 .....	22

첨부. [제안요청 서식] .....	25
---------------------	----

## 1. 용역개요

## 1. 사업목적

- 경기장을 중심으로 프로 매치업 뿐만 아니라 다양한 이스포츠 이벤트 개최를 통한 이스포츠 경험 제공으로 누구나 즐길 수 있는 이스포츠 문화 활성화
- 부산만의 특색있는 지역 특화형 이스포츠 페스티벌 개최를 통해 지역 연고 이스포츠 문화 확대
- 부산이스포츠경기장 대표 아마추어 대회 ‘브레나 베스트 플레이어’ 지속 개최를 통한 아마추어 이스포츠 문화 활성화

## 2. 용역개요

- 용역명 : 2025 이스포츠 대회 및 이벤트 개최 용역
- 용역기간 : 계약체결일 ~ 2025. 12. 15.(월)
- 추정금액 : ₩386,500,000원 (일금삼억팔천육백오십만원/VAT 포함)
- 계약방식 : 전자입찰, 총액입찰, 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약
- 용역내용
  - 브레나 이스포츠 이벤트(매치업 2회 이상) 기획 및 현장, 방송 등 행사 전반 운영
  - 지역 연계 이스포츠 문화 이벤트 기획 및 개최, 현장 운영(연고 게임단 협력)
  - 분기별 정기적으로 개최되는 아마추어 이스포츠 대회 운영

## 3. 추진일정

<b>사전규격공개</b> 2025. 3. 21.(금) ~ 2025. 3. 26.(수) 국가종합전자조달시스템(G2B)	▶	<b>입찰 공고</b> 2025. 3. 27.(목) ~2025. 4. 17.(목) 14:00 국가종합전자조달시스템(G2B)	▶	<b>가격투찰</b> 2025. 4. 17.(목) 14:00 까지 국가종합전자조달시스템(G2B) 전자 제출
<b>기술제안서 제출</b> 2025. 4. 17.(목) 14:00 까지 e-발주시스템 전자제출	▶	<b>기술제안서 평가(안)</b> 2025. 4. 24.(목) 부산문화콘텐츠콤플렉스	▶	<b>협상</b> 우선협상대상자 선정 후 15일 이내
<b>선정 및 계약체결</b> 협상 성립 이후 10일 이내	▶	<b>과업 수행</b> 계약체결일 ~ 2025.12.15.(월)	▶	<b>결과보고서 제출</b> 과업완료일까지

※ 상기 일정은 변동될 수 있음

## 2. 사업개요

### 1. 사업개요

#### 다양한 계층이 즐길 수 있는 시민 참여형 대회 및 이벤트 운영

#### 이스포츠 대회 및 이벤트

#### 경쟁형 아마추어 대회

브레나  
이스포츠 이벤트

지역 연계 이스포츠  
문화 이벤트

이스포츠  
글로벌 교류전

브레나 베스트 플레이어 대회

### 2. 사업내용

프로그램명	운영기간(안)	규모	세부내용
브레나 이스포츠 이벤트	'25. 4. ~ 12.	3회	- 이스포츠 화제의 매치업뿐만 아니라, 인기 게임 IP와 연계한 이스포츠 이벤트 개최를 통한 부산이스포츠경기장 활성화 - 팬미팅, MD샵 운영, 인플루언서 초청 등 종목사 및 프로 게임단 연계 부대행사 운영
이스포츠 글로벌 교류전	'25. 4. ~ 12.	2회	- 글로벌 참가자 초청 이스포츠 교류전 개최 - 이스포츠를 매개로 한 글로벌 네트워킹 환경 조성 - 글로벌 인기 종목 매치업 개최를 통한 글로벌 이스포츠 팬층 유입 및 경기장 인지도 제고
지역 연계 이스포츠 문화 이벤트	'25. 4. ~ 12.	4회	- 연고 게임단과 연계한 이스포츠 문화 이벤트 개최 - 연고 게임단 참여 프로 리그 뷰잉 파티, 연고 게임단 프로 선수단 참여 소통형 이벤트 개최 - 부산만의 특색있는 지역 특화형 이스포츠 페스티벌 개최
브레나 베스트 플레이어 대회	'25. 4. ~ 12.	4회	- 분기별 브레나 최강자를 선발하는 부산이스포츠경기장 대표 아마추어 이스포츠 대회 개최 - 경쟁형 아마추어 이스포츠 대회 운영을 통한 산업 저변 확대 및 아마추어 선수 경쟁, 교류의 장 마련

### 3. 사업 추진일정 ※ 하기 일정은 변동될 수 있음

수행내용	추진 일정									
	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
브레나 이스포츠 이벤트 개최	홍보 진행	1회차 운영		홍보 진행	2회차 운영		홍보 진행	3회차 운영	결과 보고	
글로벌 이스포츠 교류전		참가자 모집 및 홍보	1회차 운영		참가자 모집 및 홍보	2회차 운영			결과 보고	
지역 연계 이스포츠 문화 이벤트	연고 게임단 뷰잉 파티 운영		홍보 진행	이벤트 1회차 운영	홍보 진행	이벤트 2회차 운영	홍보 진행	페스티벌 개최	결과 보고	
브레나 베스트 플레이어 대회	참가자 모집 및 운영 1회차	참가자 모집	2회차 운영	참가자 모집	3회차 운영	참가자 모집	4회차 운영		결과 보고	

### 3. 사업세부내용

#### 1. 브레나 이스포츠 이벤트

- 사업명 : 브레나 이스포츠 이벤트
- 운영기간 : '25. 4. ~ 12.
  - ※ 이스포츠 프로대회 진행 일정을 고려하여 탄력적 운영
- 진행장소 : 부산이스포츠경기장
- 사업목표 : 총 3회 진행, 관람객 500명 이상 ※ 매치업 2회 이상 진행
- 추진방향
  - 지역 시민의 경기장 경험 확대를 통한 집객 및 팬덤 문화 형성
  - 프로 매치업 뿐만 아니라 은퇴선수 이벤트 매치, 종목사 게임 IP연계 종합 이스포츠 행사 등 다양한 형태의 이스포츠 이벤트 개최
  - 부산이스포츠경기장 인프라 홍보를 통한 경기장 수요 확대 및 글로벌 대회 개최를 통한 해외 유저 유입 및 해외 뷰어십 확보
- 주요내용
  - (종목 선정) 경기장 집객 및 팬덤 문화 형성에 기여할 수 있는 종목으로 진행
  - (글로벌 대회) 국내 뿐만 아니라 글로벌 인기 종목을 선정, 국내뿐만이 아닌 해외 뷰어십 및 부산이스포츠경기장의 글로벌 홍보 효과 제고
  - (IP연계 이벤트) 대회 개최 종목 IP와 연계하여 모두가 참여하고 즐길 수 있는 관객 참여형 이벤트 개최
  - (부대행사) 팬미팅, MD샵 운영, 인플루언서 매치 등 대회 연계 부대행사 운영
- 운영방식(안)
  - 이스포츠 매치업
    - 글로벌 인기 종목의 프로선수들을 초청하여 관객들이 원하는 화제의 매치업 추진
    - 종목에 대한 충성도 높은 팬덤이 구축된 종목으로 선정 운영
  - 신작 게임, 리그, 은퇴 선수 등 연계 이벤트 운영
    - 신작 게임 런칭 이벤트, 리그의 화제 팀·선수의 매치업, 은퇴 선수 매치업 등 다양한 형태의 행사 추진

**【'24년 이스포츠 프로 매치업 운영 예시】**

- 프로 매치업 6회(리그 결승전 2회, 글로벌 초청전 3회, 기타 리그 이벤트 1회)

구분	리그 결승전	글로벌 초청전	기타 리그 이벤트
행사명	발로란트 VCK 결승전 오버워치 OWCS 아시아 결승전	발로란트 아시아 인비테이셔널 이더널 리턴 글로벌 교류전	(종목사연계) 브롤스타즈 램파티
개최시기	'24. 7. / '24. 10.	'24. 10 / '24. 12.	'24. 9.

**※ 은퇴 선수 활용 매치업 예시**

- 지스타컵 2024 오버워치 토너먼트

구분	참가자	내용	일정
지스타컵	전.현직 프로게이머, 인플루언서	포지션별 팀 구성, 이벤트 대회 개최	'24. 11.

○ 기타사항

- 관람객 티켓판매

- 인터파크 연계 관람객 대상 티켓 판매 운영
- 경기장 인기좌석과 카페테리아 음료를 묶음 상품으로 연계하여 특별 패키지석 운영을 통한 부대시설 활성화
- 티켓가격(안) : (일반석) 20,000원

- 부대행사 운영

- 초청 프로 게임단 연계 선수 팬미팅 행사 운영
- 게임 IP 및 프로게임단 협력 MD샵 운영을 통한 경기장 부대시설 활성화
- 종목사 연계 신작 게임, 신규 업데이트 등 블루스페이스 활용 게임 체험 이벤트 진행
- 이외 경품 이벤트 등 다양한 현장 이벤트 구성 운영



▲ 블루스페이스 체험존



▲ 팬미팅 운영



▲ 신작 게임 이벤트

## 2. 이스포츠 글로벌 교류전

- 사업명 : 이스포츠 글로벌 교류전
- 운영기간(안) : 2025. 4. ~ 12.
- 진행장소 : 부산이스포츠경기장 (주경기장, 보조경기장 등)
- 참가대상 : 글로벌 이스포츠 게이머 및 관람객
- 추진목표 : 행사 1회 이상 개최, 관람객 150명 이상
- 추진방향
  - 다국적 참가자를 위한 글로벌 인기 종목 선정을 통한 참여율 증가 도모
  - 참여형 레크레이션, 팬미팅 등 다양한 참여형 부대행사 운영을 통해 참관객 대상 글로벌 네트워킹 형성 및 강화
- 주요내용(안)
  - 다양한 국적을 가진 게이머, 팬이 참여하는 이스포츠 글로벌 교류전 개최
  - 글로벌 프로 게임단 초청 대회, 국내 거주 유학생 교류전, 글로벌 대학 교류전 등 글로벌 이스포츠 교류전 개최를 통한 글로벌 이스포츠 네트워킹 강화
  - 이스포츠를 통한 문화 교류를 위한 다양한 형태의 참여형 부대행사 운영

### 【이스포츠 글로벌 교류전 행사 예시】

- 오버워치 글로벌 교류전 TEN 이터널 리턴 글로벌 쇼매치, 부산-아세안 글로벌 이스포츠 교류전

구분	한-미 대학교 오버워치 교류전	TEN 이터널 리턴 글로벌 쇼매치	부산-아세안 글로벌 이스포츠 교류전
운영방식	글로벌 교류전	글로벌 초청전	유관기관 협약을 통한 부산-아세안 교류전
대회형태	한국, 미국 대학생 대상 오버워치 토너먼트 진행	지역 연고 8개팀과 글로벌 연고 4개팀 교류전	국가별 팀 대항전 및 대학별 대항전 진행

### ○ 부대행사 운영

- 다국적 참가자들이 함께 즐길 수 있는 보드게임, 모바일 이스포츠 게임, 기타 참여형 이벤트 부대행사 운영



▲ 이스포츠 글로벌 교류전 운영 예시

### 3. 지역 연계 이스포츠 문화 이벤트

○ 사업명 : 지역 연계 이스포츠 문화 이벤트

※ 연고 게임단(SBXG) 협력 사업

○ 운영기간(안) : 2025. 4. ~ 12.

○ 진행장소 : 부산이스포츠경기장 및 외부 행사 장소 등

○ 참가대상 : 이스포츠 팬, 게이머, 일반 시민, 부산 관광객 등

○ 추진목표 : 행사 4회 이상 개최, 관람객 420명 이상

○ 추진방향

- 경기장 방문객 대상 다양한 이벤트를 통해 지역 연고 게임단에 대한 긍정적 이미지 제공 및 코어팬 유입
- 연고 게임단 협력을 통한 이스포츠 문화 이벤트 및 페스티벌 기획으로 지역 연고 이스포츠 문화 선도
- 지역 연고 게임단, 지역 기업, 시민들과 함께하는 이스포츠 연계 행사를 통해 지역 연고 이스포츠 응원문화 확대 및 유대감 형성

○ 주요내용(안)

- 부산이스포츠경기장 및 외부 장소를 활용한 지역 이스포츠 문화 이벤트 개최
- 리그오브레전드, 이터널 리턴 등 지역 연고 게임단이 참여하는 프로 리그 경기 시청 및 참여형 응원 이벤트와 함께하는 뷰잉파티 진행
- 연고 게임단과 팬이 소통할 수 있는 문화 이벤트, 팬미팅, 토크쇼 등 선수 참여형 게임단 연계행사 진행
- 팝업 스토어, 지역 기업 부스 운영, 미니 이벤트, 이벤트 매치 등 다양한 행사 진행을 통해 부산만의 특색있는 페스티벌 구성



▲ 지역 연고 이스포츠 이벤트 운영 예시



#### 4. 브레나 베스트 플레이어 대회

- 대 회 명 : 브레나 베스트 플레이어 대회
- 대회기간(안) : 2025. 4. ~ 12.
- 대회장소 : 부산이스포츠킥기장
- 추진목표 : 대회 4회 개최, 참가자 600명 이상
- 참가대상 : 아마추어 이스포츨 선수 ※ 각 대회별 특정 참가군 진행
- 추진방향
  - 정기적으로 개최되는 부산지역 아마추어 이스포츨 대표 대회 신설을 통한 건전 이스포츨 경쟁 문화 선도 및 아마추어 게이머 교류의 장 형성
  - 부산 지역 게임 종목을 발굴을 통한 지역 이스포츨 산업 발전 도모 및 인지도 확산
- 주요내용(안)
  - 대학생부 신설 및 부산광역시장 표창 수여 부문 확대
  - 연간 개최일정 사전 공지를 통한 참가 유도 및 기대감 조성
  - 연간 경기장 대표 지역 게임 지정을 통한 지역 게임 성장 및 아마추어 대회 종목 등록을 통한 이스포츨화 지원
- 대회방식(안)

구분	1분기	2분기	3분기	4분기
참가대상	직장인	중,고등학생	대학생	아마추어
참가자 모집	'25. 4.	'25. 5.	'25. 6.	'25. 9.
개최시기	'25. 4.	'25. 5.	'25. 7.	'25. 10.
개최장소	부산이스포츠킥기장			
방식	토너먼트			

- (1분기) 부산광역시장배 직장인 이스포츨 대회
  - 대 회 명 : 제8회 부산광역시장배 전국 직장인 이스포츨 대회
  - 대회기간(안) : 2025. 4.
  - 참가대상(안) : 동일회사에 재직중인 직장인 대상
  - 대회장소(안) : 부산이스포츠킥기장
  - 대회종목(안) : 스타크래프트, 리그오브레전드

- 진행내용
  - 전국 직장 내 근로자를 위한 생활 밀착형 이스포츠 대회 개최
  - 사내 동아리, 클랜 등 취미생활 모임 활성화로 집단 내 소속감 고취
- (2분기) 부산광역시장배 이스포츠 청소년 대회
  - 대 회 명 : 부산광역시장배 이스포츠 청소년 대회
  - 대회기간(안) : 2025. 6.
  - 참가대상(안) : 동일학교에 재학중인 중, 고등학교 학생
  - 대회장소(안) : 부산이스포츠경기장
  - 대회종목(안) : 리그오브레전드, 발로란트 등
  - 진행내용
    - 브레나에서 펼쳐지는 청소년 이스포츠 최강자를 가리는 대회 개최
    - 지역 내 고등학교 이스포츠 학과, 동아리 등 연계 모집 운영
- (3분기) 부산광역시장배 대학생 이스포츠 대회
  - 대 회 명 : 제1회 부산광역시장배 전국 대학생 이스포츠 대회
  - 대회기간(안) : 2025. 8.
  - 참가대상(안) : 동일학교에 재학 중인 대학생
  - 대회장소(안) : 부산이스포츠경기장
  - 대회종목(안) : 발로란트, 오버워치2 등
  - 진행내용
    - 기존 청소년부-직장인부 사각지대에 놓여있던 대학생부 신설을 통한 이스포츠 주 소비 연령층 유입
- (4분기) 브레나 아마추어 이스포츠 대회
  - 대 회 명 : 브레나 아마추어 이스포츠 대회
  - 대회기간(안) : 2025. 11.
  - 참가대상(안) : 이스포츠를 즐기는 아마추어 선수 누구나
  - 대회장소(안) : 부산이스포츠경기장
  - 대회종목(안) : 리그오브레전드, 이터널 리턴, 전략적 팀 전투 등
  - 진행내용
    - 브레나에서 가리는 아마추어 이스포츠 최강자를 선발하는 대회
    - 부산 지역 게임 발굴 및 해당 종목 추가 진행

## II 과업내용

### 1. 과업개요

#### 1. 과업 주요내용

프로그램명	사업목표	주요 과업내용
브레나 이스포츠 이벤트	3회 개최 관람객 500명 이상	○ 프로 초청전, 종목사 연계 이벤트전 등 기획 및 운영, 방송 송출 - 이스포츠 시장 흐름 고려 인기 종목 및 화제의 매치업, 종목사 연계 공식 이벤트 등 제안 - 프로 게임단, 종목사 등 관계사와 협의 및 소통 진행 - 메인 이벤트 외 부대행사 기획 및 운영 - 이스포츠 매치업의 경우 생방송 송출 진행
이스포츠 글로벌 교류전	2회 개최 참관객 200명 이상	○ 이스포츠 글로벌 교류전 기획 및 현장 운영, 방송 송출 - 글로벌 참가자 및 관람객이 함께하는 교류전 기획 제안 - 글로벌 선수단, 종목사 등 관계사와 협의 및 소통 진행 - 다양한 국적의 참관객들이 함께 즐길 수 있는 글로벌 네트워킹이 가능한 부대행사 제안 - 이스포츠 글로벌 교류전 생방송 송출 진행
지역 연계 이스포츠 문화 이벤트	4회 이상 개최 참가자 420명 이상	○ 지역 연계 이스포츠 문화 이벤트 기획 및 현장 운영, 방송 송출 - 지역 연고 게임단 참여 프로 리그 뷰잉파티 및 응원 이벤트 운영, 현장 분위기 조성을 위한 브랜딩 등 - 지역 연고 게임단 프로 선수와 팬이 소통할 수 있는 문화 이벤트(팬미팅, 토크쇼 등) 기획 및 운영, 방송 송출 - 지역 연고 게임단, 지역 기업 연계 이스포츠 페스티벌 기획 - 팝업 스토어, 지역 기업 부스 운영, 미니 이벤트 등 지역 특화 요소를 첨가한 참여형 이벤트 제안
브레나 베스트 플레이어 대회	4회 개최 참가자 600명 이상	○ '브레나 베스트 플레이어 대회' 운영 및 방송 송출 - 사전 모집을 통한 이스포츠 아마추어 대회 운영 및 방송 송출 진행 - 청소년 직장인 대학생 등 화차별 참가군에 따른 맞춤형 홍보전략 수립 - 참가자 상금 지급 및 트로피 제작

#### 2. 공통 과업내용

- 프로그램 총괄 계획 수립 및 운영 전략 수립
- 프로그램 홍보 대상별 최적의 홍보전략 수립 및 온·오프라인 홍보 진행
- 프로게임단 및 종목사 소통 진행(대회 운영 관련 소통 진행 및 가이드 준수)
- 실시간 생방송 송출 진행 (부산이스포츠경기장 유튜브 채널 등 활용)
- 원활한 프로그램 진행을 위한 인력 구성 계획 수립
  - 방송 인력, 현장 운영 인력 등 역할별 세부 인력 계획 수립
- 프로그램 운영을 위한 인프라 및 현장 구성
  - 대회 현장 구성, 무대 구성, 리허설 계획 수립 등
  - 엑스배너, 현수막, 디지털 제작물 등 제작물 디자인 제안

○ 프로그램 행사 전반 운영

- 원활한 행사 진행을 위한 현장 대응 인력 업무분장 및 매뉴얼 교육
- 온·오프라인 타입별 행사 운영, 안전 대책 등 돌발 응급상황 대처 등
- 부산이스포츠경기장 내 교육프로그램 러닝 커넥트 인력풀 활용한 인력 구성

○ 결과보고, 운영 산출물 등 프로그램 결과 관리

<b>공통 프로그램 운영 과업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행사 이전 제반사항 준비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시상 판넬, 상장, 시상품, 경품 등 참가자 및 관람객 대상 증정 품목 준비</li> <li>- 주경기장 및 보조경기장 네트워크, 게임, 보조 프로그램 설치 등 대회 전 사전 준비</li> <li>- 대회 진행 시 디스코드 채널 개설 및 안내 사항 작성 등 사전 준비</li> </ul> </li> <li>○ 대회/행사 결과관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상금 및 부상, 기념품 지급</li> <li>- 만족도 조사 실시 및 참가자 데이터 수집을 통한 피드백 진행</li> <li>- 프로그램별 결과보고 작성 및 산출물 발주처 전달</li> </ul> </li> <li>○ 모든 행사 현장 고화질 사진 촬영 및 전달, 대회 및 이벤트 참관객 수치 집계</li> <li>○ 대회 전/후 발주처와 함께 시설 및 장비 상태 체크, 행사 진행 중 경기장 자산 훼손 시 원상복구 필수</li> <li>○ 참가자 현장 안전관리 및 돌발상황, 응급상황 발생 시 대처 계획 수립</li> <li>○ 과업 수행 관련 돌발상황 및 응급상황 대비 행사 보험 가입</li> <li>○ 참가자 및 관람객 개인정보 활용 시 개인정보동의서 수집 및 파기 등 개인정보 관리 철저</li> <li>○ 그 외 온·오프라인 대회 및 행사에 필요한 제반사항 일체</li> </ul>
<b>대회 기획</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>연간 추진일정 수립</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전체 추진 계획 수립 및 행사별 세부 추진 일정 수립</li> </ul> </li> <li>○ 대회/행사별 세부 추진 계획 수립               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대회/행사별 운영 계획 수립 및 진행방식 아이디어 제안</li> <li>- 종목 선정, 경기 규정집 작성 등 세부 계획 수립</li> </ul> </li> </ul>
<b>현장 운영 인력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>방송인력과 대회 운영 인력의 책임자 및 구성원을 구분하여 구성</b></li> <li>○ 현장 진행인력의 구성 계획 및 역할 분장 등 인력 운영 계획 제시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장 총괄, 진행 요원, 심판 등 세부적인 인력 운영 계획 수립</li> <li>- 이스포츠 대회 기획 및 운영 경험 인력 등 이스포츠 전문 인력 활용 계획 제시</li> <li>- 부산이스포츠경기장 교육 수료생 인력 풀 '러닝 커넥트' 활용 이스포츠 이벤트 운영 필수</li> </ul> </li> <li>○ 대회 전 운영 스태프 및 심판, 진행 요원 등 현장 운영 교육 계획 수립</li> </ul>
<b>실시간 방송 송출</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>방송 제작/송출인력</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 음향, 영상, LED, 조명 감독은 발주처에서 지정한 경기장 방송장비 운영 인력 제공</li> <li>- 이외에 필요한 추가 인력은 자체 구성 및 섭외 방안 제시</li> <li>- 원활한 방송 운영을 위한 PD, 작가 등 인력 운영 방안 제시</li> <li>- 큐시트, 시나리오 작성 등 방송 제작인력 업무 분장 계획 제시</li> </ul> </li> <li>○ <b>행사 이전 리허설 필수 진행(테크니컬 리허설 1회 이상, 드레스(최종) 리허설 1회 이상 진행)</b></li> </ul>

<b>홍보 운영</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역내/외 다양한 계층을 타겟으로 한 전략적 참가 선수, 관람객 모집 등 홍보 운영 일체</li> <li>○ 대회별 참가자 모집, 대회 활성화 및 뷰어십 확보를 위한 온오프라인 홍보 운영</li> <li>○ 현장 및 온라인 참여도 증대를 위한 이벤트</li> <li>○ 대회별 성격에 맞는 해설진, 인플루언서 등 활용 마케팅 아이디어 제시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예산, 실제 섭외 가능 여부 등 고려 현실성 있는 섭외안 제시</li> </ul> </li> </ul>
<b>인쇄 및 제작물</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 홍보물 키 비주얼 제작 및 디자인물 제작 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 홍보물 제작 리스트 작성 및 키 비주얼 제작</li> <li>- 현수막, 포스터, X배너, 카드뉴스 등 디자인 시안 제시</li> <li>- 포스터, X배너 등 인쇄물과 경기장 시설 활용 사이니지, 전광판, LED 배너 등 현장 구성</li> </ul> </li> <li>○ 대회 현장 분위기 조성을 위한 브랜딩 진행</li> </ul>

## 2. 세부과업내용

### 1. 브레나 이스포츠 이벤트

- 운영기간 : 2025 4. ~ 12.
- 운영목표 : 3회, 관람객 500명 이상 ※ 총 3회 중 이스포츠 매치업 2회 이상 제안 필수
- 제안 필수사항
  - 브레나 이스포츠 이벤트 관련 3회 전체 운영 기획안 제안 필수
  - 메인 행사 이외에 종목사, 구단 연계 부대행사 제안
    - ex) 게임 체험 이벤트, 경품 추첨, 팬사인회, 이벤트 부스 조성 등
- 주요과업
  - 브레나 이스포츠 이벤트 기획 및 운영 총괄(부대행사 포함)
  - 종목사, 프로게임단 등 선수 섭외, 대회 컨셉 및 일정 안내, 세부 사항 조율 등
  - 대회 총괄 담당자를 중심으로 분야별 전담 인력 구성
  - 이스포츠 매치업의 경우 현장 생방송 송출 진행
  - 방송 제작 외부 인력(출연자, 작가, CG, 오퍼버, 코디 등) 섭외
  - 섭외비 지급, 스케줄 및 필요에 따라 숙박, 항공, 이동 지원 등
  - 대회 상금 지급 및 관람객 경품 증정 등 대회 후속 조치 진행
  - 대회 안내를 위한 온, 오프라인 홍보 계획 수립 및 추진
  - 이스포츠 이벤트 행사 현장 안전 관리
  - 기타 세부 과업 내용을 위한 지원 전반

## 2. 이스포츠 글로벌 교류전

- 운영기간 : 2025. 5. ~ 12.
- 운영목표 : 2회, 관람객 200명 이상
- 제안 필수사항
  - 이스포츠 글로벌 교류전 기획
    - ▶ 글로벌 선수단 참가 필수, 글로벌 선수단을 활용한 교류전 기획 제안
- 주요과업
  - 이스포츠 글로벌 교류전 기획 및 현장 운영
  - 글로벌 참관객이 함께할 수 있는 부대행사 기획 및 운영
  - 종목사, 프로게임단 등 선수 섭외, 대회 컨셉 및 일정 안내, 세부 사항 조율 등
  - 대회 총괄 담당자를 중심으로 분야별 전담 인력 구성
  - 이스포츠 글로벌 교류전 현장 생방송 송출 진행
  - 방송 제작 외부 인력(출연자, 작가, CG, 오퍼버, 코디 등) 섭외
  - 대회 상금 지급 및 관람객 경품 증정 등 대회 후속 조치 진행
  - 이벤트 안내 및 참관객 모집을 위한 온오프라인 홍보 계획 수립 및 운영
  - 기타 세부 과업 내용을 위한 지원 전반

## 3. 지역 연계 이스포츠 문화 이벤트 개최 ※ 지역 연고 게임단 'SBXG' 협력 사업

- 운영기간 : 2025. 4. ~ 12.
- 진행장소 : 부산이스포츠경기장 혹은 외부 행사 장소
- 운영목표 : 4회, 관람객 420명 이상
- 제안 필수사항
  - 부산이스포츠경기장, 혹은 외부 행사 장소를 활용한 연고 게임단 활용 이스포츠 문화 행사 및 지역 특화형 이스포츠 페스티벌 기획안 제안
  - 연고 게임단(LCK) 뷰잉파티 운영을 위한 담당 인력 현장 배치
- 주요과업
  - 지역 연고 게임단 'SBXG' 프로 선수를 활용한 선수 참여형 게임단 연계행사 및 부대행사 기획 및 운영
  - 지역 연고 게임단 'SBXG', 지역 기업과 연계한 팝업 스토어, 지역 기업 부스, 미니 이벤트 등을 포함한 이스포츠 페스티벌 기획 및 운영
  - 문화 이벤트, 페스티벌 운영 총괄 담당자를 중심으로 전담 인력 구성
  - 이벤트 안내 및 참가자 모집을 위한 온오프라인 홍보 계획 수립 및 운영
  - 현장 관람객 관리 및 안전 대책 수립, 돌발 응급상황 대처 등
  - 기타 세부 과업 내용을 위한 지원 전반

#### 4. 브레나 베스트 플레이어 대회

- 운영기간 : 2025. 4. ~ 12.
- 운영목표 : 대회 4회 개최, 참가자 600명 이상
- 진행내용 : 회차별 다양한 참가군을 대상으로 특색있는 대회 구성
- 주요과업
  - 종목별 대회 기획 및 운영 총괄, 운영 전략 수립
  - 회차별 세부 일정 및 운영 계획 수립
  - 대회 총괄 담당자를 중심으로 분야별 전담 인력 구성
  - 참가자 시상 트로피, 상장 제작, 상금 지급
  - 대회별 참가군 대상 맞춤형 홍보 진행을 통한 참가자 확보
  - 현장 참관객 확보를 위한 다양한 프로그램 운영
  - 대회 하이라이트 등 대회 활용 콘텐츠 제작
  - 부산이스포츠경기장 내 교육 프로그램 러닝 커넥트 인력풀 활용
  - 기타 세부 과업 내용을 위한 지원 전반

### 3. 제출결과물

- 추진전략 및 세부실행계획보고서

구분	수량(출력물/파일)	시기
사업수행계획서(착수보고서)	1부	계약 후 7일 이내
행사별 계획보고서(추진 계획)	1부	행사별 계획 수립 후
최종 결과보고서	1부	사업종료 후 15일 이내

용역 수행 관련 각종 생성자료, 이미지, 영상, 제안서, 리포트 등 결과물

- 행사 관련 각종 이미지, 영상, 제안서, 리포트 등 결과물(원본 제출)
- 최종 결과보고서 제출(행사 결과, 설문조사 결과 등)
- 기타 ‘발주처’ 가 요청하는 완료공문, 완료계, 완료보고서 등 서류일체

## 참고사항

가. 부산이스포츠경기장 시설 개요 ※ 경기장 홈페이지 참고(<https://brena.or.kr>)

- 1) 위치 : 부산진구 중앙대로 672 삼정타워 15~ 16층
- 2) 전용면적 2,739㎡, 주경기장 400여석, 장비구축 300여종

주경기장(메인아레나)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 면적: 759.41㎡, 층고: 10.8m</li> <li>- 용도: 대회 및 이벤트 실습</li> <li>- 주경기장 관람석 330여석(아레나 292석, 스위트박스 12석, B편 21석)</li> <li>- LED 및 조명, 음향시설 구비</li> </ul>	
제1보조경기장(블루스페이스)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 면적: 133.26㎡</li> <li>- 용도: 프로그래밍, 플랫폼 개발 등 PC활용 교육 운영, 소규모 대회 개최 등</li> <li>- 고성능 PC 및 게이밍 모니터 64대 보유</li> </ul>	
제2보조경기장(엘로스페이스)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 면적: 175㎡, 층고: 3.9m</li> <li>- 용도: 강연, 뷰잉파티, 이스포츠 이벤트 개최 등</li> <li>- 프로시니엄 형태로 LED 스크린 활용한 장소 구성 가능</li> </ul>	



### III 제안서 작성 요령

#### 1. 제안 요청서 목차

작성항목	작성내용
<b>I. 제안개요</b> 1. 제안사 소개  2. 사업추진 전략	○ 제안사 주요 연혁, 제안사의 강점, 최근 3년간 유사 프로젝트 수행 경험 제시 ○ 제안사의 조직 및 인력현황 기술, 참여인력의 전문성 우수성 등  ○ 사업추진을 통한 실현가능한 기대효과 제시
<b>II. 사업수행</b> 1. 프로그램 운영계획 2. 프로그램 실행/제안	○ 성공적인 사업 운영을 위한 사업 전체 기획 방향성 제시 ○ 세부 단위사업별 구체적인 수행 방안 제시 - 브레나 이스포츠 이벤트 - 이스포츠 글로벌 교류전 - 지역 연계 이스포츠 문화 이벤트 - 브레나 베스트 플레이어 대회 ○ 프로그램별 홍보 방안 상세 기술 ○ 기타 제안 내용
<b>III. 사업관리</b> 1. 인력운영관리  2. 추진일정관리	○ 사업 총괄, 프로그램별 담당자 지정 등 참여인력 운영계획 수립 - 사업총괄 / 방송송출 인력 / 현장운영 인력 구성안 제시 ○ 성공적인 사업 운영을 위한 향후 사업 추진일정 관리계획 수립
<b>IV. 기타</b> 1. 기타 제안사항 2. 방역 및 안전	○ 제안 요청사항 이외에 제안사가 제공 가능한 추가 지원사항 제시 ○ 화재 및 안전사고 등 비상상황 대응 시스템 체계화 및 전담인력 교육 방안 수립
<b>※ 제안서 작성 시 유의사항</b> 1. 제안서 분량 <b>40페이지 이내</b> (도표, 그림 등 활용 가능) 2. 제안서 작성 시 요약내용이 아닌 <b>구체적인 용역 수행 내용 및 결과물 제시 필요</b> - <b>제안서의 내용은 용역 수행시 실현 가능한 제안이어야 함</b> 3. <b>제안서 목차는 변경 및 추가 가능</b>	

## 2. 제안서 작성 지침

### 1. 공통사항

- 각 항목은 필히 지정된 양식을 준수하여 작성할 것
- 정량 제안서, 정성 제안서, 발표자료 파일을 나라장터을 통해 각각 1개의 pdf파일로 제출하여야 함
  - (정량 제안서) 정량적 평가서류 일체를 하나의 pdf파일로 제출
  - (정성 제안서) 발표자료 원본파일 제출
  - (발표자료) 정성 제안서에서 제안 업체 및 협력사가 어디인지 알 수 있는 부분 일체 삭제
  - 제출된 제안서의 편집오류, 누락 등으로 인한 평가 불이익에 대한 책임은 제안 업체에 있으니 주의 요망
  - 모든 제안서 페이지 하단 중앙에 페이지 번호 부여
- 발표자료의 분량은 40페이지 이내로 핵심사항 위주로 작성  
**※ 제출하는 발표자료로 발표 평가 진행 (발표 평가 시 수정 불가)**
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하며, ~할 수 있다, ~이가능하다, ~을 고려하고 있다 등과 같은 모호한 표현은 제안서의 평가시 불가능한 것으로 간주함
- 제안서는 본 용역의 추진전략 등에 부합될 수 있도록 각 분야별 기획/추진 등을 계량화하여 제시하고 이를 이행하여야 함
- 평가와 연관 있는 제안서 내용은 객관적 증빙자료를 첨부하여 입증할 수 있어야 하며 증빙자료가 첨부되지 않은 내용은 평가대상에서 제외함
- 제출된 제안서의 기재 내용은 제안요청기관의 요청이 없는 한 수정, 삭제 및 대체할 수 없음
- 금액과 관련된 모든 사항은 VAT를 포함하는 금액으로 작성

### 2. 제안서 효력

- 제출된 제안서의 내용은 부산정보산업진흥원에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 수행기관으로 선정 시 계약조건으로 간주함
- 부산정보산업진흥원은 필요에 따라 제안자에게 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

## IV 제출서류 및 유의사항

### 1. 제출서류

※ 제안을 제외한 제출서류 사본의 경우 원본대조필 필수

- 정량적 제안서, 정성적 제안서, 발표자료 각 1부
  - 각 항목별 1개의 pdf 파일로 제출하여야 함
- 입찰참가신청서 1부 (서식 1)
- 사업 수행기관 현황 1부 (서식 2)
- 사업자등록증 사본 1부
- 법인등기부등본 1부(법인에 한함)
- 인감증명서 및 사용인감계 1부 (서식 3)
- 기업신용평가 등급확인서(공공기관용) 1부
- 서약서 1부 (서식 4)
- 청렴계약이행서약서 1부 (서식 5)
- 주요사업 실적(최근 3년, 실적증명서 첨부) 1부 (서식 6)
- 개인정보 수집이용 동의서 1부 (서식 7)
- 중소기업확인서(소기업 · 소상공인) 1부
- 직접생산확인증명서 1부
- 공동수급표준협정서(필요시) (서식 8)
- 공동수급 합의 각서(필요시) (서식 9)
- 사회적 책임 확인서 1부 (서식 10)
- 입찰참가대리인 위임장 및 재직증명서 각 1부(대리인 참석시)
  - ※ 4대 보험 중 어느 하나 가입 증명자료(최근 3개월 이내), 소속 법인에서 발급한 소득세 납부 증명자료, 법인등기사항 증명서, 그밖에 임직원 여부를 확인할 수 있는 자료를 함께 제출(입찰참가자격의 제한을 받는 자는 대리인이 될 수 없음)
- 제안서 평가위원 추천서 1부 (서식 11)
- 기타 필요서류

※ 진흥원의 사정에 따라 제출서류 외 추가서류를 요청할 수 있음

## 2. 유의사항

- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 용역수행자로 선정된 기관은 계약에 응하여야 하며, 계약 불이행시 부적격 업체로 인정되어 향후 입찰참가 자격을 제한받을 수 있음
- 낙찰자는 계약 전까지 계약보증금을 현금, 유가증권, 보증보험증권으로 제출하여야 함
- 최종계약업체는 부산광역시 지역개발기금 조례에 의거, 부산시 지역개발 채권(계약금액의 2%)를 매입하여 대금지급시 매입필증을 본원에 제출하여야 함.
- 과업수행으로 인하여 생산된 각종 조사 자료와 일체의 산출물은 발주기관 소유이며, 발주기관의 승인 없이 제3자에게 제공하거나 본 과업 이외의 목적에 사용할 수 없음
- 낙찰자는 계약체결 후 7일 이내에 사업착수계, 세부추진일정표 등을 제출하여야 하며 사업기간 동안 진흥원 요청시 진행실적과 계획을 제출하여야 함
- 입찰의 참가자는 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 함
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 ‘제안요청서’, ‘지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률’, 동법 시행령 및 시행규칙, ‘지방자치단체 입찰 및 계약집행기준’, ‘지방자치단체 입찰시 낙찰자결정기준’ 등을 입찰전에 완전히 숙지하였다고 간주하여, 이를 숙지하지 못함으로 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있음
- 명시되지 않은 사항은 ‘지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령’에 따름
- 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음

- 통제 불가능한 변수로 인해 행사일정 조정이 불가피한 경우 사업 수행기관은 발주기관과 과업의 범위 및 집행예산, 행사일정, 과업내용을 조정할 수 있으며 발주기관의 불가피한 사정으로 계약을 해제·해지할 경우, 양측간 합의 등을 통해 객관적인 자료(회계 서류 등)에 따라 이미 수행되었음이 판명된 수행 부분의 대가는 정산하여 지급함.

#### 【사업책임자 지정】

- 제안내용에 대한 설명 및 질의응답을 하도록 한 경우 입찰참가자는 제안서 제출 시 소속 직원 중 해당 사업을 수행할 사업책임자를 명시하여야 하며, 사업책임자가 설명 및 질의응답을 하여야 함. 다만, 제안서 제출 이후 사업책임자의 퇴사, 질병 등 불가피한 사유가 있는 경우에는 설명 및 질의응답할 자를 계약담당자의 승인을 받아 다른 소속 직원으로 변경할 수 있음 (제안서 제출 시 나라장터에 발표자 등록 필수)
- 제안서 설명 및 질의 답변시 본 규정에 적합한 담당자가 아닌 경우에는 해당 입찰 참가자가 제출한 제안서만으로 평가함

### 3. 관련문의

- 제안요청 설명회는 생략하며 전화 및 이메일 문의로 갈음
- 제안요청서상의 세부사항 문의
  - 신기술게임단 김예슬 대리 ☎051-805-5327 / 이메일 : [ys125@busanit.or.kr](mailto:ys125@busanit.or.kr)
- 입찰 관련사항 문의
  - 소통경영단 오유진 대리 ☎051-749-9433 / 이메일 : [oyjinn@busanit.or.kr](mailto:oyjinn@busanit.or.kr)

## 1. 사업자 선정 방법

### 1. 기본방침

- 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여 동 사업을 효율적으로 수행하기 위한 최적의 수행기관 선정

### 2. 적용규정

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 시행규칙, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규)」

### 3. 낙찰자 선정방법

- 전자입찰 / 협상에 의한 계약

### 4. 선정절차



#### 가) 1단계 : 기술 평가(80점) + 가격 평가(20점)

- 기술평가(80점) : 정성평가(진흥원에서 평가위원회를 구성(7인 이상 10인 이내)하여 평가 기준에 의거, 기술 평가) 및 정량평가
- 가격평가(20점) : 협상에 의한 계약체결 기준에 명시된 가격산출 방식에 따름
- 기술평가 중 정성평가 점수의 집계는 최고 및 최저 점수를 제외한 나머지 점수의 평균으로 산정  
(평가 점수 단위를 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 함)
- 제안서 평가결과 기술능력과 가격평가 점수의 합산 점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정(※ “지방자치단체 협상에 의한 계약체결 기준” 을 준용)
- 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 추정금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외

- 협상순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 전자조달시스템을 통해 자동으로 추첨함

#### 나) 2단계 : 기술 및 가격 협상

- 종합점수 1위 업체부터 협상을 진행하며, 선순위 업체와의 협상에서 합의가 이루어지면 후순위 업체와의 협상은 생략
- 협상을 통한 합의가 이루어지지 않을 경우에는 동일한 기준과 절차에 따라 후순위업체와 협상 진행
- 기술협상 : 협상대상자가 제안한 이행과업내용, 이행일정 등의 내용에 대해 수정·보완이 필요할 경우 협상을 통해 내용을 조정함(발주처에서 작성한 기술협상 항목들을 협상대상자가 수락하는 형태)
- 가격협상 : 협상대상자와의 가격협상 시 기준가격은 해당 사업 추정가격에 부가가치세를 더한 금액 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 하며, 협상대상자가 제안한 내용을 가감 조정하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 해당 사업 추정가격에 부가가치세를 더한 금액을 결정할 수 있음. 다만, 제안 내용의 가감 조정이 없는 경우에는 가격협상 시 협상대상자가 제안한 가격을 조정할 수 없음

#### 다) 3단계 : 최종 수행기관 선정

- 발표일, 발표장소 등은 추후 개별 통보 예정
- 입찰시 제출한 발표자료를 활용한 발표, 제출 이후 수정 불가
- 제안 내용 발표시간은 20분 내외, 질의응답 15분 내외(변동 가능)
- 제안서 발표는 제안사 대표 및 과제책임자(PM) 직접 발표를 원칙으로 하며, 수행인력 1인까지 동반 가능

#### 라) 4단계 : 계약 체결

- 계약대상자는 별도 지정일시에 계약을 체결하고 계약체결 후 7일 이내에 착수계를 제출하여야 함

## 2. 평가항목

### 1. 세부 평가항목

- 다음과 같은 평가항목과 비중을 가지고 평가하고 본 사업의 현실과 상황에 맞게 조정될 수 있음

항목		세부 평가내용		배점	
기술 능력 평가 (80)	객관적 지표 (20)	<input type="checkbox"/> 사업수행실적	6점	20점	
		<input type="checkbox"/> 경영상태	6점		
	<input type="checkbox"/> 인력 보유 실태	6점			
	<input type="checkbox"/> 사회적책임	2점			
	주관적 지표 (60)	사업 이해도 (10)	<b>용역 사업에 대한 이해도</b>		
			<input type="checkbox"/> 사업목적 및 제안 내용에 대한 이해수준	5점	5점
			<input type="checkbox"/> 이스포츠 업계에 대한 제안업체의 이해도, 전략적 지원 가능성	5점	5점
		사업 수행능력 (40)	<b>용역 제안의 구체성 및 체계성</b>		
			<input type="checkbox"/> 브레나 이스포츠 이벤트의 구체성 및 체계성	10점	10점
			<input type="checkbox"/> 지역 연계 이스포츠 문화 이벤트의 구체성 및 체계성 ※ 지역 특화형 이스포츠 페스티벌 중점	10점	10점
			<input type="checkbox"/> 단위사업별 아이디어 제안의 독창성 및 구체성	10점	10점
			<input type="checkbox"/> 홍보 방안의 구체성 및 실현 가능성	10점	10점
기타사항 (10)		<b>기타부문</b>			
		<input type="checkbox"/> 사업 추진 현황 공유 및 발주자 소통 방안의 적절성 및 실용성	5점	5점	
	<input type="checkbox"/> 응급 및 비상상황 발생 시 대응 시스템 체계성 및 구체성	5점	5점		
<b>소계</b>				<b>80점</b>	
가격평가 (20)	가격평가의 평점 산식은 행정안전부 예규 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준에 따름			20점	
<b>합계</b>				<b>100점</b>	



## 2. 정량적 지표 (20점) 세부 평가내용

### - 사업수행실적[6점]

평가 항목	평가 등급	배 점
공고일 전일 기준 유사사업 위탁용역 사업이행 실적 (최근 3년 이내, 단일계약 5천만원 이상) ※ 이스포츠 대회 및 이스포츠/게임 관련 행사, 이스포츠/게임 관련 프로그램 운영	3건 이상	6
	2건	5.4
	1건	4.8
	1건 미만	4.2

※ 원활한 계약이행을 위해 수행실적 평가 필요

- 입찰공고일 기준 최근 3년간 사업수행실적, 사업이행 완료 시점을 기준으로 평가함.
- 사업이행실적 증빙자료로써 실적증명서를 제출한 경우에 한하여 인정함
- 민간이 발주한 경우 발주자가 발급한 수행실적증명서, 계약서, 세금계산서(필요시 거래명세표 포함) 등을 첨부하여야 함
- ※ 공동수급체의 경우 구성원별 실적에 지분율을 곱한 후 그 실적들을 합산한 실적으로 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째 자리에서 반올림  
 (예) {(A사 실적×A사 지분율)+(B사 실적×B사 지분율)···}에 대한 점수

### - 경영상태[6점]

회사채	신용평가등급		배 점
	기업어음	기업신용	
A- 이상	A2- 이상	A- 이상	6
BBB+	A3+	BBB+	6
BBB0	A30	BBB0	5.2
BBB-	A3-	BBB-	5.2
BB+, BB0	B+	BB+, BB0	4.8
BB-	B0	BB-	4.8
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	4.2
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	4.2

- 『신용정보의이용및보호에관한법률』 제4조제1항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음, 기업신용평가등급을 기준으로 평가하되 가장 최근의 신용평가등급으로 평가함.

- ‘신용평가등급 확인서’가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가함.
- 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 한다.

(예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)...

**- 인력 보유현황[6점]**

평가 항목	평가 등급	배 점
공고일 전일 기준 소속회사 3년이상 재직 경력 보유 인력	3인 이상	3
	2인	2.6
	1인 이하	2.2
공고일 전일 기준 소속회사 전체 재직 인력 (3년 이상 경력자 포함)	10인 이상	3
	6인 이상 9인 이하	2.6
	5인 이하	2.2

- 공고일 전일 기준으로 소속회사에 재직 중인 자로서 4대 보험에 가입된 사실을 입증하는 서류를 제출해야 함(재직 또는 경력증명서, 4대보험 가입명부 모두 제출)
- 공동수급일 경우, 본 과업에 참여하는 3년 이상 재직 경력 보유 인력/본 과업에 참여하는 재직 인원 합계로 산정

**- 사회적 책임[2점]**

평가항목	세부평가항목	평가기준	배점
사회적 책임	임금체불	「근로기준법」에 따라 고용노동부장관으로부터 체불사업주로 명단이 공개중인 자	△2
	고용개선 조치 미이행	「남녀고용평등과 일 가정 양립 지원에 관한 법률」에 따라 최근 2년 이내에 고용노동부장관으로부터 적극적 고용개선조치 미이행사업주로 명단이 공표된 자	△2

- ※ 사회적 책임 확인은 【서식 10】을 통한 평가 진행(미제출시 0점 처리)
- ※ 세부평가항목은 중복하여 평가하며, 배점한도를 초과하여 감점하지 않음
- ※ 모든 세부평가항목에 해당하지 않는 경우, 해당 평가항목의 배점한도 부여
- ※ 공동수급체를 평가하는 경우 해당 사유가 있는 구성원의 출자비율 또는 분담비율에 해당하는 점수(소수점 다섯째 자리에서 반올림하여 산출)만큼 감점

[입찰참가신청서 표지]

2025 이스포츠  
대회 및 이벤트 개최 용역

2025. 00.

제안사명

【서식 1】

① 접수번호	※공란	② 접수일자	※공란
<b>입찰참가신청서</b>			
신청인	회 사 명		법인등록번호
	주 소		전 화 번 호
	대 표 자		생 년 월 일
총괄책임자	업 체 명		부 서 명
	직 위		성 명
	전 화 번 호		팩 스 번 호
	핸 드 폰		E-MAIL
입찰보증금	납부면제 및 지급확약	- 본인은 낙찰후 계약미체결시 귀원에 낙찰금액의 2.5/100에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 약속합니다.	
<p>본인은 귀 기관의 경쟁입찰에 참가하고자 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 붙임서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">2025. . .</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">업 체 명 : (직인)</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">대 표 자 : (인)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"><b>(재)부산정보산업진흥원장 귀하</b></p>			

【서식 2】

## 사업 수행기관 현황

### 1. 기본현황

① 상 호		②대표자	
③ 주 소		④관할세무서	
⑤ 전화번호	(FAX : )		
⑥ 업 종	(사업자등록번호 : )		
⑦ 설립년도		⑧종업원수	
⑨ 자본금 (2024년)	(단위:백만원)		
⑩ 매출액 (2024년)	(단위:백만원)		
연 도 별	2022년	2023년	
자 본 금			
매 출 액			

### 2. 회사연혁

연월일	내 용	비 고

### 3. 조직 및 전문인력 현황

#### 가. 조직도

○ 제출자 임의서식 사용

#### 나. 총괄

구분	계	분야별				비고
인원						

#### 다. 분야별 경력의 자격 및 경력사항 (개인별 별도 기재)

성명	소속	직위	자격증	본과업 참여업무	
생년월일	최종학교 (학위)	전공	근무경력		
경력사항					
근무기간	근무처	직위	담당업무		
해당분야 용역 참여실적					
사업명	참여기간 (년월~년월)	해당업무	참여당시		발주처
			소속	직위	

1. 공고일 전일 이전에 당해 업체 종사자에 한함
2. 경력사항은 국가 및 자치단체, 공공기관, 공공조합 및 일반기업체 개발 참여 건수

#### 4. 주요 사업 실적

순위	사업명	사업기간	계약금액	발주처	비고
1					
2					
3					
4					
5					

- 주) 1. 유사 사업실적은 ‘행사 위탁 운영’ 으로 정함.  
 2. 본 사업과 관련한 것으로 실적 증빙 첨부  
 3. 비고란은 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 일반기업체 등으로 구분  
 4. 공동 도급일 경우에는 도급비율 해당 금액만 기재하고, 비고란에 공동 도급자명, 도급비율, 총계약금액을 기재  
 5. 모든 실적은 발주기관 실적증명서 첨부(민간 발주인 경우 계약서, 세금계산서 추가 제출) 민간이 발주한 경우 발주자가 발급한 수행실적증명서, 계약서, 세금계산서(필요시 거래명세표 포함) 등을 첨부하여야 함

## 사 용 인 감 계

사용인감

\_\_\_\_\_는(은) (재)부산정보산업진흥원과 거래함에 있어 입찰, 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 \_\_\_\_\_이(가) 책임을 부담할 것을 확인합니다.

2025년      월      일

주 소 :

상 호 :

대표자 :                      (인)

재단법인 부산정보산업진흥원장 귀하



【서식 4】

## 서 약 서

본 사는 『2025 이스포츠 대회 및 이벤트 개최 용역』 입찰 참가와 관련하여 다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 약속합니다.

1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성, 제출하며, 만약 허위 기재사항 등이 확인될 경우에는 참가 자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 제안서 평가를 위한 평가위원회 구성, 평가방법, 평가기준, 평가결과 등 사업자 선정 제반 결정에 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.

2025년      월      일

업 체 명 :

대 표 자 :                      (인)

재단법인 부산정보산업진흥원장 귀하

## 청렴계약 이행 서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 부산정보산업진흥원에서 시행하는 입찰에 참여함에 있어 당사 및 하도급 업체의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다. 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우, 부산정보산업진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며, 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우, 부산정보산업진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고, 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우, 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 부산정보산업진흥원이 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등 (친인척 등에 대한 부정확한 취업 제공 포함)의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다. 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계 직원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실하게 시공한 사실이 드러날 경우, 부산정보산업진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계 직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우, 부산정보산업진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우, 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 공사착공 전에는 계약취소, 공사착공이후에는 부산정보산업진흥원에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임직원이 관계 직원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
5. 본 건 관련 하도급계약체결 및 이행에 있어서 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시, 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 부산정보산업진흥원의 조치와 관련하여 당사가 부산정보산업진흥원을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2025. . .

회사명 :

대표자 : (인)

재단법인 부산정보산업진흥원장 귀하

【서식 5-1】

## 청렴계약이행특수조건

**제 1 조(목적)** 이 청렴계약이행특수조건은 (재)부산정보산업진흥원 계약담당자와 계약상대자가 체결하는 공사·용역·물품구매 등(본사 및 사업소 포함)의 도급계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

**제 2 조(청렴계약이행 준수 의무)** ① 공사·용역·물품구매 등의 입찰에 청렴계약 이행서약을 제출하고 참가하여 낙찰된 계약상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

**제 3 조(부정당업자의 입찰참가자격제한)** ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당 센터에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 당 센터에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 당 센터에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에 해당하는 기간 동안 당 센터에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 당 센터에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 3년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계 직원에게 뇌물을 제공한 자는 당 센터에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공한 자는 당 센터에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 1년 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 처분을 받은 자는 (재)부산정보산업진흥원을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

**제 4 조(계약해지 등)** ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외 또는 결정통보를 취소한다.
2. 계약체결 이후 공사착공 전의 경우에는 당해 계약을 해제 한다
3. 공사착공 이후에는 발주처에서 전체 또는 일부 계약해지 한다. 다만, 공사성격, 진도(進度), 규모, 공사기간 등을 감안하여 발주처에서 그러하지 아니할 수 있다
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

**제 5 조(기타사항)** ① 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계직원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

② 본건 관련 하도급계약체결 및 이행에 있어서 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 아니한다.

【서식 6】

## 실적증명서

신청인	업 체 명 (상호)				대 표 자					
	영 업 소 재 지				전 화 번 호					
	사 업 자 번 호				제 출 처					
	증 명 서 용 도		용역 입찰심사 제출용							
	용역범위 및 기준 (면적, 금액등)									
용역이행 실적내용	용 역 명					사 업 분 야				
	용 역 개 요									
	계 약 번 호	계 약 일 자	계 약 기 간	계 약 금 액	이 행 실 적			비 고		
					비 율	실 적				
위 사실을 증명함.										
년 월 일										
증명서 발급기관	기 관 명 :			(인)		전 화 번 호 :			)	
	주 소 :			(FAX번호: )						
	발급부서 :				담당자 :					

- 주 1) 용역이행실적은 입찰공고시에 제시한 기준 등의 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 함.
- 2) 민간실적은 발주자가 발급한 수행실적증명서, 계약서(사본), 세금계산서(사본, 필요시 거래명세서 포함) 등 증빙자료 첨부.
- 3) 이행실적에 대한 입증책임은 입찰자가 부담하며 의무를 다하지 아니하여 실적확인이 어려운 경우에는 실적으로 인정하지 않는다.

【서식 7】

개인정보 수집·이용 동의서

【개인정보 수집·이용 동의 안내】

가. 개인정보 수집·이용 목적

- 「2025 이스포츠 대회 및 이벤트 개최 용역」 제안서 내 수집되는 개인정보는 정보주체의 동의를 얻어 ‘금번 과제 선정 및 사업수행 관리를 목적’ 으로 이용됩니다.

나. 개인정보 수집 항목

- 성명, 소속, 직위, 연락처, 이메일, 회사주소, 사업자등록번호 등 사업계획서 작성 서식 내 제반사항

다. 개인정보의 보유·이용기간

- 「2024 부산 이스포츠 프로 이벤트 및 아마추어 대회 프로그램 운영 용역」 제안서 제출일로부터 5년간 보관합니다.

라. 개인정보 수집·이용에 동의하지 않을 권리 및 동의하지 않을 경우의 불이익이 있습니다.

- 정보주체는 「2024 부산 이스포츠 프로 이벤트 및 아마추어 대회 프로그램 운영 용역」을 신청함에 있어 개인정보 수집·이용의 동의를 거부할 권리가 있습니다.
- 개인정보 수집·이용에 동의하지 않을 경우에는 「2024 부산 이스포츠 프로 이벤트 및 아마추어 대회 프로그램 운영 용역」 주관기관으로서 선정이 불가합니다.

본인은 「2024 부산 이스포츠 프로 이벤트 및 아마추어 대회 프로그램 운영 용역」 관련 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

(  동의함    동의하지 않음 )

2025년                  월                  일

회 사 명                  :  
대 표 자 명                  :                                  (인)

재단법인 부산정보산업진흥원장 귀하

【서식 8】

## 공동수급표준협정서 (공동이행방식)

제1조 (목적) 이 협정서는 공동수급체의 구성원이 재정, 경영, 기술능력, 인원 및 기자재를 동원하여 아래의 공사, 물품 또는 용역에 대한 계획, 입찰, 시공 등을 위하여 출자비율에 따라 공동 연대하여 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주기관명 :

제2조 (공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○○○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조 (공동수급체의 구성원) ① 공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○회사(대표자 : 소재지 : )
2. ○○○회사(대표자 : 소재지 : )

② 공동수급체 대표자는 ○○○로 한다.

③ 공동수급체 대표자는 발주기관과 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체의 재산관리와 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조 (효력기간) 이 협정서는 당사자간의 기명(서명)·날인과 동시에 발효하며, 해당 계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주기관이나 제3자에 대하여 해당 계약과 관련한 권리·의무 관계가 남아있는 한 이 협정서의 효력은 존속된다.

제5조 (의무) 공동수급체의 구성원은 제1조에서 정한 목적을 수행하기 위하여 성실, 근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조 (책임) 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약의 의무이행에 대하여 연대하여 책임을 진다.

제7조 (하도급) 공동수급체 구성원 중 일부 구성원이 하도급계약을 체결하려는 경우에는 다른 구성원의 동의를 받아야 한다.

제8조 (거래계좌) 행정안전부 예규「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」제7장 공동계약 운영요령 제3절 7. 대가의 지급에 정한 바에 따라 선금, 기성대가 등은 다음 계좌로 지급받는다.



1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○

제9조 (구성원의 출자비율) ① 각 구성원의 출자비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○: %
2. ○○○: %

② 제1항의 출자비율은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 변경할 수 있다. 다만, 출자비율을 변경함에 있어 일부 구성원의 출자지분 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체의 구성원 연명으로 출자비율의 변경을 요청한 경우

③ 현금 이외의 출자는 시가를 참작, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

제10조 (손익의 배분) 계약을 이행한 후 이익, 손실이 발생한 경우에는 제9조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

제10조의2 (비용의 분담) ①본 계약이행을 위하여 발생한 하도급대금, 재료비, 노무비, 경비 등에 대하여 출자비율에 따라 각 구성원이 분담한다.

② 공동수급체 구성원은 각 구성원이 분담할 비용의 납부시기, 납부방법 등을 상호 협의하여 별도로 정할 수 있다.

③ 공동수급체 구성원이 제1항에 따른 비용을 미납할 경우에 출자비율을 고려하여 산정한 미납금에 상응하는 기성대가는 공동수급체 구성원 공동명의로 계좌에 보관하며, 납부를 완료하는 경우에는 해당 기성대가를 구성원에게 지급한다.

④ 분담금을 3회 이상 미납한 경우 나머지 구성원은 발주기관의 동의를 얻어 해당 구성원을 탈퇴시킬 수 있다. 다만, 탈퇴시킬 수 있는 미납 횟수에 대해서는 분담금 납부주기 등에 따라 발주기관의 동의를 얻어 다르게 정할 수 있다.

제11조 (권리, 의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 따른 권리의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제12조 (중도탈퇴에 대한 조치) ① 공동수급체의 구성원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰과 해당계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다. 다만, 제3호에 해당하는 경우에는 다른 구성원이 반드시 탈퇴조치를 해야 한다.

1. 발주기관과 구성원 전원이 동의하는 경우
2. 파산, 해산, 부도 그밖의 정당한 이유 없이 해당 계약을 이행하지 아니하거나

제10조의2에 따른 비용을 미납하여 공동수급체의 다른 구성원이 발주기관의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우

3. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 그밖의 정당한 이유없이 해당 계약을 이행하지 아니하여 시행령 제92조 제2항 제2호 가목에 따라 입찰참가자격 제한 조치를 받은 경우

② 제1항에 따라 구성원 중 일부가 탈퇴한 경우에는 잔존구성원이 공동 연대하여 해당계약을 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로 면허, 실적, 시공능력평가액 등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 잔존구성원이 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당요건을 충족해야 한다.

③ 제2항 본문의 경우 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제9조의 비율에 가산한다. 다만, 잔존구성원이 2인 이상으로써 잔존구성원이 모두 동의한 경우에는 자율적으로 출자비율을 조정할 수 있다.

④ 탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료 후 제10조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

제13조 (하자담보책임) 공동수급체가 해산한 후 해당공사에 관하여 하자가 발생한 경우에는 연대하여 책임을 진다.

제14조 (운영위원회) ① 공동수급체는 공동수급체의 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

② 이 협정서에 정하지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 공동수급체의 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

2025년 월 일

○○○ (인)

○○○ (인)

**재단법인 부산정보산업진흥원장 귀하**

【서식 9】

공동수급 합의 각서

입찰공고번호	제 호	입찰일자	2025년 월 일
입찰건명			

우리는 위의 입찰에 공동수급체를 결성 입찰에 참가하고자 귀 기관에서 정한 각종 조건, 제안요청서 및 입찰공고사항 등을 전적으로 승낙하며 대표자는 각 구성원이 합의한 금액으로 입찰하겠으며, 낙찰시 모든 구성원은 대표자가 투찰한 입찰금액으로 이의 없이 계약 체결 및 이행을 성실히 수행하겠음을 결의하였기에 본 합의 각서를 제출합니다.

2025년 월 일

공동수급체 대표자

주사무소 소재지 :  
상 호 :  
성 명 : (인)  
사업자 등록번호 :

공동수급체 구성원

주사무소 소재지 :  
상 호 :  
성 명 : (인)  
사업자 등록번호 :

재단법인 부산정보산업진흥원장 귀하

## 사회적 책임 확인서

### 사회적 책임 위반 현황

세부평가항목	평가기준	해당	미해당	비고
① 임금체불	○ 「근로기준법」에 따라 고용노동부장관으로부터 체불사업주로 명단이 공개중인 자			
② 고용개선 조치 미이행	○ 「남녀고용평등과 일 가정 양립 지원에 관한 법률」에 따라 최근 2년 이내에 고용노동부장관으로부터 적극적 고용개선조치 미이행 사업주로 명단이 공표된 자			

※ 해당항목에 ✓ 표기, 비고 작성 시 별도 페이지 작성 가능

상기와 같이 확인합니다.

2025. . .

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

부산정보산업진흥원장 귀하

# 위 임 장

본인은 ○○○○○업체의 대표로서 (재)부산정보산업진흥원에서 시행하는 「2025 이스포츠 대회 및 이벤트 용역」 입찰에 관한 모든 업무권한을 아래 사람에게 위임합니다.

소 속 :

직 위 :

성 명 :

생 년 월 일 :

2025년 월 일

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

재단법인 부산정보산업진흥원장 귀하

【서식 11】

## 제안서 평가위원 추천서

- 용역명 :
- 신청업체 :
- 담당자 :
- 연락처 :
- 메일주소 :

○ 평가위원 추천 정보

- 제안서 평가위원 추천(지역내)

※ 고유번호 추천 방법 : 1번 ~ 6번의 숫자 중 총 2개를 선택(중복선택 불가)

순서	추천자		추천번호
	이름	확인(서명)	
1			
2			

- 제안서 평가위원 추천(지역외)

※ 고유번호 추천 방법 : 7번 ~ 21번의 숫자 중 총 5개를 선택(중복선택 불가)

순서	추천자		추천번호
	이름	확인	
1			
2			
3			
4			
5			

위와 같이 본 제안서 평가위원 선정이 공정하게 이루어 졌음을 확인합니다.

2025. 00. 00.

업체명 :

담당자 : (인)