

# 01 발표자 정보 등록

▶ 화면 경로 : 입찰 > 입찰진행 > 입찰진행/참가 > 투찰

**제안서/공모안 등록 및 제출**

공고 일반

공고명	발표자캡처				
입찰공고번호	R24BK10416998-000	참조번호	발표자 캡처	공고기관	제안요청도움
수요기관	제안요청도움	제안서 제출개시일시	2024/12/30 10:00	제안서 제출마감일시	2025/01/02 10:00

1 제안서 필수 제출 문서: 정성제안서

파일첨부 전체 1건

<input type="checkbox"/>	*문서구분	파일명	파일크기
<input type="checkbox"/>	정성제안서	20241212_차세대 평가분야 현안 및 대응방안.pdf	755.3 KB

현재 용량 0.738 / 300 MB

연계 전자서류

전자서류

중소기업확인서  자세히보기 직접생신확인증명서  자세히보기 신용평가등급확인서  자세히보기

2 제안 업체 / 설계공모참가자(업체)

업체명	(주)나라장터업체1.	사업자번호	999-81-00009	대표자	이예선
*제안 담당자명	발표자	*제안 담당자 연락처	010 - 1111 - 1111	*이메일	1251@hanmail.net

제안발표여부

## [ 화면 설명 ]

### 개요

조달업체가 제안서를 제출하는 화면

### 이용자

조달업체

### 처리절차

- ① 정성제안서를 등록한다
- ② 업체정보를 입력한다.

### 주의사항

제안서 필수 제출 문서를 제출한다.

# 01 발표자 정보 등록

▶ 화면 경로 : 입찰 > 입찰진행 > 입찰진행(참가, 투찰)

### 제안 업체 / 실개공모참가자(업체) ?

업체명	(주)나라장터업체1.	사업자번호	999-81-00009
*제안 담당자명	발표자	*제안 담당자 연락처	010 - 1111 - 1111

  

### 제안발표여부 ?

제안발표여부  예  아니오 '예'로 선택한 경우, 제안발표회에 참여한 PM정보를 입력하여 주시기 바랍니다.

### 발표자 사진

첨부

발표자 성명  Q X

출생연도 출생연도를 선택하세요 ▾

성별  남  여

### 발표자 확인 서류 진첩 0건 ?

	파일명	파일크기
□		데이터가 없음

현재 용량 0/20MB

2

\*사업자등록번호 999-81-00009    성명

소속회원 진첩 2건

No	성명	소속 업체/기관	부서	직급	사무실번호
1	업체임	(주)나라장터업체1.	업체1 공공사업부		005-555-1111
2	박수연	(주)나라장터업체1.			005-555-1111

## [ 화면 설명 ]

### 개요

조달업체가 제안서를 제출하는 화면

### 이용자

조달업체

### 처리절차

- ① 발표여부가 [예]일 경우 발표자 성명 입력을 위해 돋보기 버튼을 클릭한다.
- ② 조달업체 소속회원 중 발표자를 선택한다.
- ③ 출생연도와 성별을 선택한다.

### 주의사항

제안서 제출 전 “반드시” 발표자는 나라장터회원으로 가입하고 조달업체 소속을 설정하여야 한다.

# 01 발표자 정보 등록

▶ 화면 경로 : 입찰 > 입찰진행 > 입찰진행/참가 > 투찰

**제안발표여부** ?

제안발표여부  예  아니오 '예'로 선택한 경우, 제안발표회에 참여할 PM정보를 입력하여 주시기 바랍니다.

**1**

발표자 사진

WORK\_TEMP\_sto\_1230000 삭제 다운로드

발표자 성명 박수인

출생 연도 1987

성별 남 여

**인증서 선택창**

나라장터 국비통합전자조달 Korea CPN Level 2 - eProcurement System

인증서 저장 위치 선택

브라우저 클라우드 하드디스크 이동식 보안토큰 스마트인증

사용할 인증서 선택

소유자명: konepr관리자10 용도: 범용기업 발급기관: signGAT... 2025-09-18

인증서 비밀번호 입력

확인 취소 인증서 보기

**3**

최종제출 임시저장

**검사사항 및 의경세훈**

1. 본 입찰공고의 제안서(증빙서류 등 포함)는 반드시 입찰자(공동수급체 경우 대표자)가 제출해야 합니다.
2. 임시저장 시 암호화 된 상태로 업로드 되기 때문에 다운로드 시 원본확인이 불가하니 유의하시기 바라며, 입찰마감시간 이내에 최종 제출하여 주시기 바랍니다
3. 단, 최종 제출 이후 입찰자는 제안서/공모안 수정 및 다운로드가 불가능 하오니 신중히 확인하여 제출하여 주시기 바랍니다
4. 한편, 제안서/공모안 파일 용량이 큰 경우 저장 시간이 오래 걸릴 수 있으니 충분한 시간을 가지고 저장 및 제출하여 주시기 바랍니다.
5. 제안서/공모안 최종 제출 후, [제안서/공모안 제출내역] 메뉴에서 제출여부를 확인해 주시기 바랍니다.
  - 전자제안서 제출관련 사항은 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」 제11조(전자문서의 송신수신) 제4항 및 같은 법 시행령 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항, 「조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준」 제6조 및 제7조를 준용하여 처리합니다.
  - 공모안 전자파일 제출관련 사항은 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」 제11조(전자문서의 송신수신) 제4항 및 같은 법 시행령 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항, 「조달청 건축 설계공모 운영기준」, 해당 공고서 등을 준용하여 처리합니다.

목록

## [ 화면 설명 ]

### 개요

조달업체가 제안서를 제출하는 화면

### 이용자

조달업체

### 처리절차

- ① 발표자 신원확인을 위한 사진을 등록한다
- ② 임시저장 한다.
- ③ 전자서명 후최종제출 한다.

### 주의사항

발표자 사진은 비필수이며 크기는 500x600 해상도에 맞춰야함  
임시저장 이후는 제안서가 서버에서 암호화 됨