

2025. 03.

---

**2025 충남 지역 이스포츠 게임단 지원사업**  
**- 제출양식 -**

---



**충남정보문화산업진흥원**

## ※ 지원사업 제출 양식

□ 신청기간 : 2025. 03. 24.(월) ~ 2025. 04. 07.(월)

□ 신청마감 : 2025. 04. 07.(월) 16:00까지 / 마감시간 이후 접수 불가

□ (신청)제출서류 ※ PDF로 변환 후, 순서대로 개별 넘버링하여 압축파일 메일 전송

구분	제출서류	필수여부	비고
1	지원사업 신청서	필수	- 붙임1 양식 참고
2	사업계획서	필수	- 붙임2 양식 참고
3	개인정보 수집·이용·제공 동의서	필수	- 붙임3 양식 참고
4	참여제한 체크리스트	필수	- 붙임4 양식 참고
5	사업자등록증 1부	필수	- 최근 3개월 이내
6	법인등기부등본 1부	해당 시	- 최근 3개월 이내
7	국세 완납증명서 1부	필수	- 최근 3개월 이내
8	지방세 완납증명서 1부	필수	- 최근 3개월 이내
9	사용인감계	해당 시	- 붙임 5 양식 참고
10	참여인력 이력사항	필수	- 붙임 6 양식 참고
11	이전계획서 ※공고일 기준 사업자 등록 주소지가 충남이 아닌 기업 제출 (평가 가점 사항)	해당 시	- 붙임 7 양식 참고
12	발표자료	필수	- 자유 양식(사업계획 기반 작성)

□ (선정 후)제출서류 ※ 선정 후, 별도 안내 예정

구분	제출서류	필수여부	비고
1	지원금 신청서	필수	별지 1-① 양식 참고
2	사업비 통장 사본 ※ 해당 지원사업 사업비만 사용 가능	필수	통장개설 필요 시 담당자 문의 (통장개설 협조 공문 전달 예정)
3	자부담 + 부가세 입금 캡처본	필수	0원으로 맞춘 뒤 자부담+부가세 입금
4	이행보증보험(서울보증보험)	필수	협약 기간+1개월

□ 제출처 : sh3595@ctia.kr / 이승훈 주임 041-620-6454



I. 게임단 개요 및 역량

게임단명					
게임단 개요	창단일		대표자		주력종목
인력 구성	구분	직위	성명	생년월일	주요경력 (최근 3년간)
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
주요입상실적	- - - - -				
주요 이미지	구단 로고			대회 등 운영사진	

## II. 기업현황

### 1. 기업소개

- 창단 목적 및 배경, 사업의지, 사업 운영상황 정도

### 2. 기업역량

- 조직구성 및 대외협력관계(협력사, 투자사, 지원기관 등 구축현황)
- 이를 통한 참가 예정 이스포츠 대회 구조 등 작성

### 3. 주요실적

- 최근 3년간 이스포츠 관련 주요실적(대회, 행사 등 참여이력)

### 4. 타 기업과의 차별성

- 지원기업의 차별화 요소, 경쟁우위 확보방안 등

### III. 추진계획

#### 1. 목표

구분	성과목표	상세내역
이스포츠 대회·행사	- (정량/정성적 성과 기재) - 이스포츠 대회/행사 참가 0건	행사 참여 결과보고서

#### 2. 세부추진계획 ※필수과제 중심으로 서술

2분기	- 대회 출전 / 충남도 홍보·마케팅 / 게임단 성과 창출 / 지역사회 공헌 등
3분기	-
4분기	-

### 3. 참여인력 현황(선수 및 감독 등)

1	프로필 사진	이 름	
		생년월일	
		연 락 처	
		출신지역	
		주요경력 (최근3년)	○ ○ ○
2	프로필 사진	이 름	
		생년월일	
		연 락 처	
		출신지역	
		주요경력 (최근3년)	○ ○ ○
3	프로필 사진	이 름	
		생년월일	
		연 락 처	
		출신지역	
		주요경력 (최근3년)	○ ○ ○
4	프로필 사진	이 름	
		생년월일	
		연 락 처	
		출신지역	
		주요경력 (최근3년)	○ ○ ○
5	프로필 사진	이 름	
		생년월일	
		연 락 처	
		출신지역	
		주요경력 (최근3년)	○ ○ ○

#### 4. 추진전략

※ 성공적인 사업 수행을 위해 무엇을 활용하고 어떻게 수행할 것인지 내용, 방법 서술

#### 5. 기대효과

### IV. 예산계획

#### 1. 예산계획

참고) 지원금 최대금액인 21,700,000원으로 제출  
인건비는 지원금의 최대 70% 미만 신청가능  
회계 검증 수수료(비목 : 운영비-지급수수료) 계획 필수

(단위: 원)

비목	산출근거	산출금액(원)		
		총 소요금액	신청금액 (100%)	기업부담금 (10% 이상)
인건비	- 선수 및 지도자 급여 x N개월	15,000,000	14,000,000	1,000,000
운영비	- 유니폼 및 장비	2,000,000	1,500,000	500,000
	- 숙소 등 임차료	3,000,000	2,500,000	500,000
	- 급량비	1,000,000	1,000,000	-
	- 회계 검증 수수료(필수)	-	300,000	-
여비	- 대회 이동 및 숙박 x N명	2,570,000	2,400,000	170,000
	(별도) 부가세	2,387,000	-	-
합계		23,870,000	21,700,000	2,170,000



## V. 기타증빙자료

- 기업별 소개자료 등 관련 서류 해당 시 첨부(개별 첨부 가능)

## 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서

- 본 과제에 실제 투입되는 인원만 기재하여 주십시오. (계약직 포함)
- 모든 참여인력은 개인정보수집 동의에 반드시 인 또는 서명하여야 합니다.

소속기관	주요업무	성명	직위	주민등록번호	동의여부	서명
					<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
					<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
					<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
					<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
					<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	

본인은 (재)충남정보문화산업진흥원(이하 '진흥원')의 '2025 충남 지역 이스포츠 게임단 지원사업' (사업 신청 및 선정평가, 정산, 사업관리에 필요한 사항 일체)과 관련하여 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

## 가. 수집·이용·제공 목적

- 진흥원이 지원하는 지원사업 과제 신청과 선정평가 등을 위한 최소 정보의 수집과 이용
- 진흥원이 지원한 지원사업 과제의 정산을 위한 최소 정보의 수집과 이용(정산 시)
- \* 보조금 관리에 관한 법률 및 민간단체 보조금 관리에 관한 규정에 의한 보조사업 실적보고와 보조금의 확정을 위하여 문화체육관광부 등 관련기관에 개인정보가 제공될 수 있음

## 나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 신청서상에 기재하는 이름, 생년월일, 전화번호, 핸드폰 번호, 전자우편, 신청사 주소, 신청사의 사업자등록번호, 학력(학교, 전공, 학위 등), 경력(기간, 직위 등)

## 다. 개인정보의 보유 및 이용·제공 기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 과제사업 공고, 접수기간, 선정평가, 접수정보 보유 기간까지(영구)
- 본 동의서가 작성된 때로부터 관련 규칙에서 정한 정산서류 보유 기간까지 (5년)

## 라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있습니다.
- 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의는 본 사업 수행을 위한 필수사항으로 위에 대한 동의가 지원사업 대상에서 제외되는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

2025년 월 일

재단법인 충남정보문화산업진흥원장 귀하





**참여인력 이력사항**

가. 인적사항

소 속			부서 및 직위	
성 명 / 성별			생년월일	
주 소	자 택		연락처	
	직 장		E-Mail	

나. 학 력

기 간		학 력		학 위
부 터	까 지	학 교 명	전 공	
년 월	년 월			
년 월	년 월			

다. 경 력

기 간		근무기관	직위(직명)	비 고
부 터	까 지			
년 월	년 월			
년 월	년 월			

라. 수상경력

구분	기 간	수상내역	비 고
1			
2			

기업개요	기업명		대표자	
	사업자등록번호		대표자 연락처	휴대폰 : e-mail :
	사업장 현주소			
이전개요	이전장소			
	이전일			
이전계획서				
담당자 (신청인)	성명			
	연락처		메일주소	
<p>기재된 신청서 및 제출서류가 허위 및 중복수혜로 밝혀질 경우 지원대상 선정취소 및 지원금액 즉시 반납 등 제재 조치를 수용하겠습니다. 위와 같이 「2025 충남 지역 이스포츠 게임단 지원사업」을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">2025년      월      일</p> <p style="text-align: right;">신청기업 : 대표자 : (인)</p>				
재단법인 충남정보문화산업진흥원장 귀하				

**[참고 1] 지원금 집행 유의사항**

**2025 충남 지역 이스포츠 게임단 지원사업  
지원금 집행 유의사항**

사업비 집행 및 처리 기간

구분	내용
협약 기간	- 협약일 ~ 2025. 11. 28.(금)
지원금 집행 가능 기간	- 협약일 ~ 2025. 11. 28.(금) ※ 협약 기간 이내의 지출원인행위에 대해서만 지원금 집행 가능 - 구매(이용) 기간이 협약 기간을 초과하는 경우 협약기간 이내 구매(이용) 건에 대해서만 사업비 집행 가능
사업비 정산	- 추후 별도 안내

지원금 신청

▶ 지원사업 신청 ▶ 평가 및 과제 참여기업 선정 ▶ 과제 조정회의를 통한 지원금 확정 ▶ 협약서 작성 및 사업비 전용 통장개설 ▶ 사업 기간 내 사업비 사용 (중간점검 1회) ▶ 지원금 결과 및 정산보고서 제출 ▶ 진흥원 검토 (이상 있을 시 환수 처리) ▶ 사업비 통장 내 이자발생내역 반납 ▶ 종료

구분	세부내용
지원금 신청	- 사업비 신청서[별지1-④] 및 관련 증빙자료를 기한 내 제출 - 관련 증빙자료 : (공통) 사업자등록증, 통장 사본 (추가) 항목별 추가제출서류 확인 후 제출

지원금 정산(결제수단별)

구분	세부내용
세금계산서	- 세금계산서 발행(현금) 거래 시 <b>공급가액</b> 에 한하여 지원 → 부가세는 기업이 부담 → 세금계산서 공급받는 자 기재 유형(창업자의 기업명으로 기재)
현금	- 국세청 현금영수증으로 증빙 가능(간이영수증 불가)
신용카드	- 기업명의 법인카드 또는 4대 보험 가입자명부 상의 직원명의 신용카드 ※ <b>법인이 아닌 경우에만 대표 개인 신용카드 결제 인정</b>

## □ 사업비 집행 비목(항목별)

비목	지원항목	증빙서류
<b>공통</b>	<b>지원항목 모두 해당</b>	<b>[카드결제 시]</b> ①견적서 ②계약서 ③카드 영수증(또는 카드 매출전표) <b>[계좌이체 시]</b> ①견적서 ②계약서 ③전자세금계산서 ④거래처 통장 ⑤거래처 사업자등록증 ⑥이체확인증 ※ 5,000,000원 이상 시 비교견적서 제출
①인건비	인건비	선수 등 참여인력 인건비는 지원금에서 70% 미만 사용가능 - 최저임금 준수 및 법령에 따른 세금신고 및 납부 필수 - 인건비 지출 시 원천징수 신고 납부대상(기타소득 125,000원 이상) 경우에는 기타소득(8.8%), 사업소득(3.3%) 등 원천징수 후 차액을 수령인 계좌로 송금하여야 함
①여비	여비 공통	※ 본 사업의 '업무수행 관련' 항공료, 숙박비, 교통비에 한함 - 출장보고서(출장자, 기간, 장소, 목적, 산출내역, 세부일정 포함) → 필요 시, 중간 및 결과보고서에 기재 가능 → 출장자는 기업 소속 임직원만 해당 ※ 집행 불가 항목 예시 - 숙박 시설 내 부대시설 및 서비스 이용요금 - 식비 등 출장자 기타 여비와 회의비, 접대비 등 제3자 관련 비용
	숙박비	- 결제 완료 화면 캡처 이미지(숙박일 이후) → 결제 수수료(세액) 지원 제외
	교통비	- 증빙이 가능한 대중교통(기차, 버스 등) → 결제 수수료(세액) 지원 제외
②사무관리비	회계 검증수수료	- 당해연도 회계 검증 수수료
	운반비(수출·물류)	- 운송확인증 및 보관확인증 - 인수증 및 관납료 영수증 등
	피복비	- 유니폼 구매 등
	임차료	- 훈련장소, 사무실 등 임대료 - 계약서 사본, 이체확인증
③광고선전비	홈페이지 제작비, 홍보영상 및 홍보물 제작 등	- 과업지시서 - 검수확인서 및 증빙사진
④외주용역비		- 결과물 제출(관련 영상, 전·후 사진 등)
기타사항	※ 미 언급된 증빙서류는 담당자와 사전 협의 후 진흥원장의 승인 아래 조정 ※ 사업별 특성에 따라 정산 시 증빙서류를 간소화 또는 추가로 요구 가능	



□ 자부담 집행 비목

비목	항목	증빙서류
기타	기타 체류비 (자부담 내역 등)	사업 수행 후 결과보고서 및 정산보고서 내역 기재
기타사항	※ 미 언급된 증빙서류는 담당자와 사전 협의 후 진흥원장의 승인 아래 조정 ※ 사업별 특성에 따라 정산 시 증빙서류를 간소화 또는 추가로 요구 가능	

□ 지원금 지급제한 및 환수

구분	세부내용
지급 불가 대상	다음에 해당하는 경우 입주기업이 수행하는 사업에 참여하여 지원금을 지급 받을 수 없음 1. 입주기업의 직계존비속, 형제, 자매, 배우자 2. 대표자가 재직 중이거나 퇴사 후 1년 이내 기업 및 재직 중인 기업의 임직원
타 지원사업의 사업비 지급 불가	국가 및 지자체 등으로부터 교육, 컨설팅, 인증 및 기타 지원을 받는 경우, 본 지원금을 해당 지원사업의 개인부담금으로 지급할 수 없음
지원금 환수	다음에 해당하는 경우 지원금 전부 또는 일부를 환수할 수 있음 1. 지원금을 지급목적에 위반하여 사용한 경우 2. 지원금의 지급목적이 달성될 수 없다고 인정될 경우 3. 진흥원에서 제출한 사업계획 내용을 준수하지 않을 경우 4. 정당한 사유 없이 각종 보고서 및 지원금 집행실적보고서를 제출하지 아니한 경우 5. 기타 진흥원장이 지원금을 환수할 필요가 있다고 인정하는 경우